

SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF

Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
Nr. 61 din 14 Iulie 2023

Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența N

Ediția 2023

CUPRINS

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL	4
Articolul 1 – Domeniul de aplicare	4
Articolul 2 – Obiectivele	6
Articolul 3 – Definițiile termenilor	6
Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN CADRUL DIVIZIEI NAȚIONALE	9
Articolul 4 – Acordare de excepții	9
Capitolul 1: LICENȚIATORUL	9
Articolul 5 – Responsabilități	9
Articolul 6 – Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere)	9
Articolul 7 – Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor	10
Articolul 8 – Lista de sancțiuni	11
Articolul 9 – Procesul de bază	11
Articolul 10 – Procedurile de evaluare	12
Articolul 11 – Tratatamentul egal și confidențialitatea	12
Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA	12
Articolul 12 – Definierea solicitantului de licență	12
Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență	12
Articolul 14 – Licența "N"	13
Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE	13
Articolul 15 – Prevederi generale	13
I. CRITERII SPORTIVE	13
Articolul 16 (S.01) – Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori	13
Articolul 17 (S.02) – Echipele de copii și juniori	14
Articolul 18 (S.03) – Activitățile de fotbal feminin	14
Articolul 19 (S.04) – Asistență medicală pentru jucători	15
Articolul 20 (S.05) – Înregistrarea jucătorilor	15
Articolul 21 (S.06) – Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști	15
Articolul 22 (S.07) – Împrumutul de jucători profesioniști	15
Articolul 23 (S.08) – Probleme privind arbitrajul și Reguli de Joc	15
II. CRITERII DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ ÎN FOTBAL	15
Articolul 24 (R.01) – Strategia de responsabilitate în fotbal	15

Articolul 25 (R.02) – Egalitatea și incluziunea	16
Articolul 26 (R.03) – Combaterea rasizmului	16
Articolul 27 (R.04) – Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniori	16
Articolul 28 (R.05) – Fotbal pentru toate abilitățile	16
Articolul 29 (R.06) – Protecția mediului	16
III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ	16
Articolul 30 (I.01) – Stadion pentru competiții naționale	17
Articolul 31 (I.02) – Facilitățile de antrenament – disponibilitate	17
Articolul 32 (I.03) – Facilitățile de antrenament – infrastructura minimă	17
IV. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE	17
Articolul 33 (P.01) – Managerul (directorul) general	17
Articolul 34 (P.02) – Responsabilul financiar	17
Articolul 35 (P.03) – Ofițerul de presă	18
Articolul 36 (P.04) – Medicul echipei	18
Articolul 37 (P.05) – Fizioterapeutul	18
Articolul 38 (P.06) – Medicul echipelor de copii/juniori	18
Articolul 39 (P.07) – Managerul de organizare a meciurilor	18
Articolul 40 (P.08) – Responsabilul de ordine și siguranță	18
Articolul 41 (P.09) – Managerul de responsabilitate socială în fotbal	19
Articolul 42 (P.10) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii	19
Articolul 43 (P.11) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități	19
Articolul 44 (P.12) – Antrenorul principal al primei echipe	19
Articolul 45 (P.13) – Antrenorul secund al primei echipe	20
Articolul 46 (P.14) – Antrenorul de portari al primei echipe	20
Articolul 47 (P.15) – Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)	20
Articolul 48 (P.16) – Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)	21
Articolul 49 (P.17) – Antrenori de portari ai echipelor de tineret (copii și juniori)	21
Articolul 50 – Prevederi comune aplicabile la articolele 44 – 49	21
Articolul 51 – Drepturi și obligații	22
Articolul 52 – Contracte scrise	22
Articolul 53 – Furnizori de servicii	22
Articolul 54 – Ocuparea funcțiilor	22
Articolul 55 – Obligația de înclocuire în timpul sezonului	22
V. CRITERII LEGALE (JURIDICE)	23
Articolul 56 (L.01) – Declarația privind participarea la competiții	23

Articolul 57 (L.02) – Informațiile juridice minime solicitate	23
Articolul 58 (L.03) – Contractul scris cu o companie de fotbal	24
Articolul 59 (L.04) – Structura juridică a grupului	24
Articolul 60 (L.05) – Declarațiile scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea	25
VI. CRITERII FINANCIARE	25
Articolul 61 (F.01) – Organizația(-ile) care efectuează raportarea și perimetrul de raportare	25
Articolul 62 (F.02) – Rapoartele financiare anuale	26
Articolul 63 (F.03) - Lipsa datoriilor financiare restante către bugetul public național	27
Partea a III-a. PREVEDERI FINALE	27
Articolul 64 – Textul oficial	27
Articolul 65 – Anexele	27
Articolul 66 – Procedurile disciplinare	27
Articolul 67 – Implementarea	28
Articolul 68 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare	28
ANEXA I. – Regulament privind activitatea Organelor de Licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere)	29
ANEXA II. – Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal	33
ANEXA III: Cerințele minime pentru deschiderea informațiilor în rapoartele financiare	40
ANEXA IV: Baza de întocmire a rapoartelor financiare	44
ANEXA V: Procedurile de evaluare derulate de licențiator	49

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul 1 – Domeniul de aplicare

1. În conformitate cu articolul 79 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai FMF în cadrul competițiilor naționale de club este posibilă numai în baza atestatului (licenței) acordat de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competiții naționale de club, precum și pentru competiții de club UEFA.
2. Cluburile participante în prima, a doua și a treia divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, trebuie să treacă anual procedura de licențiere, realizată de către FMF, conform Regulamentelor respective de licențiere a cluburilor de fotbal.
3. Sunt aprobate 4 (patru) categorii de licențe, acordate de către FMF, ordinea ierarhică ale căror este stabilită după cum urmează:
 - a) Licența "UEFA" (categoria superioară) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA" (ediția 2023) și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în cadrul turneele de club UEFA, precum și în cadrul primii divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, inclusiv de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.
 - b) Licența "N" (categoria a doua după importanță) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența "N" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul primii divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, inclusiv de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.
 - c) Licența "A" (categoria a treia după importanță) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența "A" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul celei de a doua divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, inclusiv de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.
 - d) Licența "B" (categoria a patra după importanță) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența "A" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul celei de a treia divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, desfășurate de către FMF.
4. Pentru obținerea Licenței "UEFA" pot pretinde doar cluburi din prima divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, conform "Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA" (ediția 2023).
5. În caz când unui club din prima divizie valorică nu i-a fost acordată Licența "UEFA", ținând cont de nivelul de corespundere cu criteriile aprobate, poate fi acordată licență de o categorie mai joasă ("N", "A" sau "B").
6. Cluburile din a doua divizie valorică care pretind la promovare în prima divizie valorică trebuie să obțină Licența "N". Un club din a doua divizie valorică care a obținut dreptul de a promova în prima divizie valorică, pe parcursul primului sezon de evoluare în cadrul acestei, trebuie să asigure corespunderea sa cerințelor "Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența "N".
7. Prezentul Regulament are rolul de a stabili drepturile, obligațiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF pentru a obține Licența "N" și, în special, sunt determinate următoarele puncte:
 - a) cerințele minime care trebuie îndeplinite de FMF pentru a funcționa în calitate de Licențiator pentru cluburile sale, precum și procedurile minime ce trebuie urmate de FMF pentru evaluarea criteriilor de licențiere a cluburilor (Capitolul 1);

- b) solicitantul de licență și Licența "N", necesară pentru a participa în cadrul primii divizii valorice (Capitolul 2);
- c) cerințele minime ale criteriilor sportive, de responsabilitate socială, de infrastructură, de personal și administrative, legale (juridice) și financiare, care trebuie îndeplinite de un club pentru a obține Licența "N", acordată de către FMF (Capitolul 3).

Articolul 2 – Obiectivele

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:

- a) promovarea și îmbunătățirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în Republica Moldova și acordarea unei atenții prioritare formării tinerilor jucători în cadrul tuturor cluburilor;
- b) asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;
- c) adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucători, public și mass-media, precum și a unui nivel adecvat de siguranță;
- d) îmbunătățirea capacităților economice și financiare ale cluburilor, precum și sporirea transparenței și credibilității acestora;
- e) asigurarea condițiilor echitabile și desfășurarea corespunzătoare a competițiilor naționale.

Articolul 3 - Definițiile termenilor

1. În prezentul Regulament se aplică următoarele definiții ale termenilor:

Activitate comună	O înțelegere de activitate comună, expusă în un acord (contract) de colaborare, în virtutea cărui două sau mai multe părți se obligă să desfășoare activități economice, asupra cărora se realizează un control în comun.
Agent (intermediar)	Persoană fizică sau juridică care, în schimbul unui onorariu sau gratuit, reprezintă interesele jucătorului și (sau) clubului în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă clubul la negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.
Autoritatea	Organul de stat de orice fel, inclusiv instituții guvernamentale, departamente și alte autorități similare, atât la nivel local, cât și la nivel național.
Control	Capacitatea de a governa politicile financiare și de operare ale unei entități pentru a obține beneficii din activitatea acesteia. Controlul poate fi efectuat ca urmare a achiziției unei cote de proprietate, pe baza actelor de constituire sau a contractului
Controlul în comun	Partajarea funcțiilor de control, coordonată în acordul de colaborare, privitor la activitatea economică, care are loc numai în cazul când pentru adoptarea deciziilor strategice financiare și de operare este necesar acordul tuturor persoanelor, care efectuează controlul în comun (partenerilor (asociațiilor)).

Costurile de achiziționare a înregistrării unui jucător	<p>Sumele plătite și (sau) sumele, care urmează să fie plătite pentru achiziționarea înregistrării jucătorului, cu excepția oricăror costuri pentru dezvoltarea sa profesională la club și alte cheltuieli. Costurile includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • taxa pentru transfer (inclusiv plăți compensatorii de solidaritate și de formare), depusă și (sau) care urmează să fie depusă unui alt club și (sau) terței persoane pentru obținerea înregistrării jucătorului; și • remunerarea pentru agenți (intermediari) și • alte costuri directe de achiziționare a înregistrării jucătorului (cum ar fi taxe pentru transfer).
Criterii de licențiere	Cerințele care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență în vederea acordării Licenței "N", grupate în cinci categorii (sportiv, de infrastructură, de personal și administrație, legal (juridic) și financiar).
Data limită pentru depunerea documentației de licențiere către licențiator	Data, stabilită de către licențiator, până la care solicitanții de licență trebuie să depună toate informațiile relevante și documentația de licențiere, necesare pentru examinarea problemei de acordare a Licenței "N". Această dată se indică în procesul de bază (articolul 9).
Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar	Data anuală de referință, din punct de vedere contabil, pentru organizația care efectuează raportarea. Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar este ziua de 31 decembrie a fiecărui an.
Facilități de antrenament	Obiectul/ele unde jucătorii legitimați ai unui club se antrenează și/sau unde se desfășoară activități de pregătire a copiilor și juniorilor în mod regulat.
Licențiator	Organul, care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal, acordă licențe și efectuează anumite funcții de control asupra activității cluburilor. În Republica Moldova licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal.
Licențiat	Solicitant de licență căruia Licențiatorul i-a acordat Licența.
Parte	Persoană fizică sau juridică.
Personalul cheie de conducere	Persoanele cu împuterniciri respective, ce au responsabilități pentru planificare, conducere și efectuare de control asupra activității entității, inclusiv (dar fără a se limita cu cele indicate) orice director (executiv și alți) a unei astfel de persoane juridice.
Reglementări contabile Naționale	Reglementările contabile și de raportare, precum și informațiile pe care trebuie să le prezinte instituțiile în Republica Moldova.
Sezon pentru care se acordă licența	Sezonul național de fotbal pentru care solicitantul de licență a candidat și a primit Licența "N".
Solicitant de licență	Persoană juridică, care solicită licența și care are ca obiect principal de activitate desfășurarea activității sportive fotbalistice, fiind pe deplin și exclusiv responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile de club naționale și internaționale.

Stadion	Locul unde se desfășoară un meci, incluzând, printre altele, obiectele și spațiile învecinate (de exemplu: birourile, zonele de primire, centrul de presă și centrul de acreditare etc).
Standard de calitate pentru licențierea cluburilor	Document, care definește cerințele minime, pe care trebuie să le îndeplinească licențiatorul (FMF) pentru a desfășura procesul de licențiere a cluburilor în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal.
Școală sportivă autonomă	Școlile sportive autonome sunt școli sportive specializate, care sunt în administrarea organelor de stat sau locale, precum și cluburi sportive de copii ce au statut de persoană juridică separată. Acestea trebuie să se preocupe de pregătirea și formarea tinerilor fotbaliști și să participe în competiții fotbalistice rezervate copiilor și juniorilor, recunoscute de către FMF.

2. În prezentul Regulament, contextele în care este folosit genul masculin sunt valabile și pentru genul feminin.

Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN CADRUL DIVIZIEI NAȚIONALE

Articolul 4 – Acordare de excepții

1. Pentru obținerea Licenței "N" nu se cere respectarea strictă a "regulii celor trei ani", fapt care este obligatoriu pentru obținerea Licenței "UEFA".

Capitolul 1: LICENȚIATORUL

Articolul 5 – Responsabilități

1. Licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal (FMF), care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.
2. În particular, Licențiatorul:
 - a) a înființat Organul Administrativ de licențiere corespunzător (Comitetul FMF de licențiere a cluburilor de fotbal), conform prevederilor articolului 6;
 - b) a înființat două Organe Decizionale, conform prevederilor articolului 7;
 - c) a întocmit o listă de sancțiuni, conform prevederilor articolului 8;
 - d) a definit procesul de bază, conform prevederilor articolului 9;
 - e) evaluează documentația înaintată de cluburi-solicitanți de licență pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare și dacă au fost îndeplinite toate criteriile, respectiv pentru a stabili dacă mai sunt necesare alte informații, conform prevederilor articolului 10;
 - f) asigură un tratament egal pentru toate cluburile-solicitanți de Licență și garantează acestora deplina confidențialitate în ceea ce privește informațiile furnizate pe parcursul procesului de licențiere, conform prevederilor articolului 11;
 - g) adoptă decizii privitor la acordarea Licenței "UEFA", Licenței "N", Licenței "A" și Licenței "B".

Articolul 6 – Organul Administrativ de licențiere (Comitetul FMF de licențiere)

1. În conformitate cu articolul 25.3 și 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către un comitet special – Comitetul FMF de licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Administrativ de licențiere). Acest comitet este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoare componență: președinte (Manager licențiere), vicepreședinte și nu mai puțin de 12 membri. Comitetul FMF de licențiere a cluburilor de fotbal își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Președintele (Manager licențiere) sus menționat, numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil de administrarea procesului de licențiere și activitatea Comitetului FMF de licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Administrativ de licențiere).
 2. Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere) este responsabil de:
-

- a) elaborarea, punerea în aplicare și dezvoltarea continuă a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;
 - b) furnizarea de sprijin administrativ pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;
 - c) asigurarea de asistență, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional.
3. Cel puțin, unul dintre membrii Comitetului FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere) trebuie să aibă calificare în economie și să dispună de diplomă în domeniul de contabilitate (audit), recunoscută de către autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova, sau să aibă o experiență de un termen lung (cel puțin 5 ani) de activitate în domeniile menționate mai sus ("certificat de recunoaștere a competenței").

Articolul 7 – Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor

1. Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul față de celălalt.
2. Organul Directiv de Prima Instanță adoptă decizie dacă Licența "N" poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licența "N" trebuie retrasă sau nu.
3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă decizii cu privire la contestațiile depuse în scris, și adoptă decizie finală, privind acordarea Licenței "N", sau refuz de acordare a acesteia, sau retragerea unei licențe.
4. Contestațiile pot fi depuse doar de către:
 - a) solicitantul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță;
 - b) clubul licențiat, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță; sau
 - c) licențiatorul, prin intermediul Managerului de licențiere.
5. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor Organului de Prima Instanță, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea de recurs.
6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competențe a altor organe judiciare FMF, cu excepția celor cazuri, care sunt specificate în articolul 8 al prezentului Regulament.
7. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - a) să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;
 - b) să se abțină, în cazul în care există dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru al Organului Decizional nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț/soție, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.
 - c) să nu ocupe simultan funcția de Manager de licențiere;
 - d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;
 - e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;
 - f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;

- g) să includă în componența sa cel puțin un jurist calificat și un auditor (economist), calificarea cărui este recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.
8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Decizionale de licențiere trebuie să fie de cel puțin trei membri. În caz de egalitate de voturi, președintele are votul decisiv.
9. Organele Decizionale de licențiere trebuie să își desfășoare activitatea conform regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea **Anexa I**) și reglementează următoarele aspecte:
- a) Termenele-limită (de exemplu, termenul de depunere a documentelor, etc);
 - b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;
 - c) Reprezentarea (de exemplu, reprezentarea juridică, etc);
 - d) Protecția dreptului de a fi ascultat (de exemplu, ședințe, audieri);
 - e) Limba oficială (dacă este cazul);
 - f) Termenul-limită pentru depunerea cererii (de exemplu, calcul, conformitate, suspendie, extindere);
 - g) Termenul-limită pentru apel;
 - h) Rezultatele apelului (de exemplu, un rezultat imediat);
 - i) Tipul necesar de documente justificative;
 - j) Obligația de a aduce probe (de exemplu, solicitantului de licență îi revine obligația de a prezenta probe);
 - k) Decizia (de exemplu, în scris, cu argumentare, etc);
 - l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
 - m) Conținutul și forma cererilor
 - n) Deliberarea (audierile);
 - o) Costurile procedurale (taxa de administrare / de depozit).

Articolul 8 – Lista de sancțiuni

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, FMF stabilește următoarea Listă de sancțiuni a Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal, care se aplică în ordinea menționată mai jos:
- a) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în articolul 15 (2), față de acesta se aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu articolele 61, 62 și 63 ale Statutului FMF;
 - b) în caz de încălcare a procedurii de licențiere (în special, prezentarea de documente falsificate, nerespectarea termenelor limită, etc), față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul Disciplinar FMF.
2. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comitetul Disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comitetul de Apel FMF.

Articolul 9 – Procesul de bază

1. Licențiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea **Anexa II**).
2. Procesul de licențiere pentru obținerea Licenței "N" începe și se încheie odată ce decizia organelor directive a devenit definitivă și irevocabilă.
3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:
- a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;
 - b) returnarea Licențiatorului documentelor pentru obținerea licenței;
 - c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;

- d) evaluarea și decizia adoptată de către organul decizional.
 - e) prezentarea listei de decizii privind acordarea de Licențe «N», organului responsabil organizarea competiției de fotbal din Republica Moldova.
4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite și, la timpul oportun, aduse de către Licențiator la cunoștința cluburilor interesate.

Articolul 10 – Procedurile de evaluare

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru a verifica conformitatea cu criteriile definite, pentru care trebuie urmate procese de evaluare specifice, în modul prevăzut în regulamentele FMF privind Licențierea cluburilor de fotbal.

Articolul 11 – Tratatul egal și confidențialitatea

1. Licențiatorul asigură un tratament egal pentru toți solicitanții de licență în timpul procesului de licențiere.
2. Licențiatorul garantează solicitanților de licență confidențialitatea deplină cu privire la toate informațiile transmise în timpul procesului de licențiere. Orice persoană implicată în procesul de acordare a licenței sau desemnată de către licențiator trebuie să semneze un acord de confidențialitate înainte de a-și asuma sarcinile.

Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA

Articolul 12 – Definirea solicitantului de licență

1. Solicitant de licență poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile naționale și internaționale de club, care fie:
- a) este membru al FMF; sau
 - b) are o relație contractuală cu un membru FMF (denumit în continuare "companie de fotbal").
2. Orice modificare a formei juridice a clubului sau a structurii de administrare și proprietate a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă persoană juridică sau transmiterea activităților fotbalistice către o altă persoană), precum și identității corporative a solicitantului/titularului de licență (inclusiv-schimbarea sediului, denumirii sau culorilor clubului) trebuie notificată Licențiatorului, înainte de începerea procesului de licențiere.

Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență

1. Solicitantul de licență are obligația de a pune la dispoziția Licențiatorului următoarele:
- a) toate informațiile necesare și (sau) documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor legate de licențiere; și
 - b) orice alte documente relevante pentru procesul de adoptare a deciziei de către Licențiator.
2. Acestea includ informații cu privire la organizația (organizațiile), care efectuează raportarea și despre care se solicită informații din domeniul criteriilor sportive, de responsabilitate socială, infrastructurii, personalului și administrației, legale (juridice) și financiare.
3. Orice eveniment care are loc după transmiterea documentației de acordare a licenței către licențiator și care reprezintă o modificare semnificativă a informațiilor transmise anterior trebuie notificat prompt
-

Licențiatorului în scris (inclusiv o modificare a formei juridice a solicitantului de licență, a structurii juridice a grupului, precum și a dreptului de proprietate sau identitate).

4. Orice informație, comunicare sau decizie este considerată primită sau notificată din momentul ce intră în sfera de control al adreselor (de exemplu: email, fax, etc.) a clubului, reprezentantului său oficial sau altei persoane, care este în drept să primească aceste informații, comunicări sau decizii. Dacă informația, comunicarea sau decizia este notificată prin email, aceasta intră în sfera de control al destinatarului odată ce poate fi preluată de pe serverul său.

Articolul 14 – Licența "N"

1. Cluburile de fotbal care participă sau au obținut dreptul să participe în prima divizie valorică a Campionatului Republicii Moldova la fotbal trebuie să obțină, cel puțin, Licența "N" emisă de FMF, în conformitate cu prezentul Regulament.
2. Termenul de valabilitate a Licenței "N" expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârșitul sezonului pentru care a fost emisă.
3. Licența "N" nu poate fi transmisă unei alte persoane.
4. Licența "N" poate fi retrasă de către Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor FMF în următoarele cazuri:
 - a) nu mai este îndeplinită oricare dintre condițiile de acordare a Licenței "N"; sau
 - b) clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului Regulament.

Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE

Articolul 15 – Prevederi generale

1. Pentru a primi Licența "N" în vederea participării în cadrul primei divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, cluburile trebuie să îndeplinească criteriile definite în acest capitol, cu excepția criteriilor menționate la punctul 2 de mai jos.
2. Neîndeplinirea criteriilor, la care fac referire articolele 18, 22-29, 32, 39, 41-43, 49, 52-55 nu conduce la neacordarea Licenței "N", ci la aplicarea de sancțiuni stabilite de FMF, în conformitate cu Lista de sancțiuni (a se vedea articolul 8).

I. CRITERII SPORTIVE

Articolul 16 (S.01) – Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să dețină un Program de dezvoltare fotbal copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către Licențiator. FMF are obligația de a verifica și evalua implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori.
2. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:
 - a) obiectivele și strategia privind dezvoltarea fotbal copii și juniori;
 - b) organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu solicitantul de licență, echipele de copii și juniori etc.);
 - c) personalul (tehnic, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;

- d) infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbal copii și juniori (dotări pentru antrenament și meci, alte dotări);
 - e) resursele financiare (bugetul disponibil, contribuția solicitantului de licență, a jucătorilor sau a organelor administrării locale etc.);
 - f) programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilitați de joc, tehnice, tactice și fizice);
 - g) programul de instruire cu privire la *Reguli de Joc*;
 - h) programul de instruire antidoping;
 - i) programul de educare a onestității și integrității;
 - j) asistență medicală pentru copii și juniori (inclusiv controale medicale);
 - k) revizuirea obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;
 - l) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - șapte ani).
3. Solicitantul de licență trebuie să asigure suplimentar următoarele condiții:
- a) toți tinerii jucători implicați în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie, conform legislației Republicii Moldova; și
 - b) niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue alt tip de instruire decât cea fotbalistică.

Articolul 17 (S.02) – Echipele de copii și juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa cel puțin următoarele echipe de copii și juniori:
 - a) cel puțin 6 (șase) echipe de copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 10 și 21 de ani;
 - b) cel puțin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.
2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârstă până la 10 ani, trebuie să participe în competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local;
3. Numărul de echipe, indicat la paragraful 1 al prezentului articol, poate fi mai mare în conformitate cu cerințele Regulamentului campionatului Republicii Moldova la fotbal rezervat copiilor și juniorilor.

Articolul 18 (S.03) – Activitățile de fotbal feminin

1. Solicitantul de licență trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin, cum ar fi:
 - a) înscrierea unei echipe primare și/sau de tineret în competiții oficiale;
 - b) acordarea de sprijin unui club de fotbal feminin afiliat; sau
 - c) organizarea altor inițiative de fotbal feminin, în modul stabilit de către licențiator.

Articolul 19 (S.04) – Asistența medicală pentru jucători

1. Solicitantul de licență trebuie să asigure că toți jucătorii eligibili pentru prima echipă să fie supuși unui control medical anual. Acest examen medical trebuie să fie efectuat la Centrul Național de Medicină Sportivă al Ministerului Sănătății din Republica Moldova, cel puțin la următorii 8 specialiști: terapeut,
-

kinetoterapeut, traumatisme ortopedice, neurolog, oftalmolog, medic dentist, ORL (otorinolaringolog), urologie.

2. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică, care să garanteze tuturor jucătorilor de tineret cu vârsta de peste 12 ani efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională (a se vedea paragraful 1 de mai sus).

Articolul 20 (S.05) – Înregistrarea jucătorilor

1. Toți jucătorii solicitantului de licență, inclusiv juniorii cu vârste de peste 10 ani, trebuie să fie înregistrați la FMF, în conformitate cu prevederile aplicabile din *Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor*.

Articolul 21 (S.06) – Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști

1. Toți jucătorii profesioniști ai solicitantului de licență trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile aplicabile ale *Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor*.

Articolul 22 (S.07) – Împrumutul de jucători profesioniști

1. Solicitantul de licență trebuie să respecte prevederile *Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor cu referire la împrumuturile jucătorilor profesioniști*.

Articolul 23 (S.08) – Probleme privind arbitrajul și Reguli de Joc

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada participării la o sesiune sau la un eveniment de arbitraj organizat(ă) de FMF sau cu participarea acestuia pe parcursul sezonului competițional anterior celui pentru care se acordă licența.
2. Toți membrii primei sale echipe (jucători, antrenori și alt personal tehnic) trebuie să participe la întrunire/eveniment de arbitraj.

II. CRITERII DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ ÎN FOTBAL

Articolul 24 (R.01) – Strategia de responsabilitate în fotbal

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o strategie de responsabilitate socială în fotbal, în conformitate cu *Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030* și cu liniile directoare relevante ale UEFA, cel puțin pentru domeniile egalității și incluziunii, antirasismului, protecției și bunăstării copiilor și tinerilor, fotbalului pentru toate abilitățile și al protecției mediului.

Articolul 25 (R.02) – Egalitatea și incluziunea

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a asigura drepturi și șanse egale pentru toate persoanele care urmăresc și contribuie la activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licență.

Articolul 26 (R.03) – Combaterea rasismului

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei strategii de abordare a problemelor legate de combaterea rasismului și pentru a garanta că toate politicile, programele și practicile solicitantului de licență sunt exercitate fără niciun fel de discriminare.

Articolul 27 (R.04) – Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor

1. Solicitantul de licență, conducându-se de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice o politică pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor echipelor de copii / juniori și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

Articolul 28 (R.05) – Fotbal pentru toate abilitățile

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru ca activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licență să fie accesibile și plăcute pentru oricine, indiferent de dizabilitate sau de factorii de dizabilitate.

Articolul 29 (R.06) – Protecția mediului

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a-și îmbunătăți amprenta asupra mediului și sustenabilitatea în legătură cu organizarea de evenimente, precum și construcția și managementul infrastructurii.

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 30 (I.01) – Stadion pentru competiții naționale

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion pe care să se poată desfășura meciurile din cadrul competițiilor naționale, care trebuie să se afle pe teritoriul de jurisdicție FMF și să fie omologat de FMF.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi.
3. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul poate fi folosit pe toată durata sezonului competițional pentru meciurile din competițiile naționale de pe teren propriu, ale solicitantului de licență, în sezonul pentru care se acordă licența.
4. Stadionul(ele) trebuie să îndeplinească cerințele definite de *Regulamentul privind certificarea stadionelor pentru campionatul național al Republicii Moldova la fotbal*.
5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, nu mai mult de 2 cluburi.

Articolul 31 (I.02) – Facilitățile de antrenament – disponibilitate

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.

2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul facilităților de antrenament, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract cu proprietarul (proprietarii) facilităților de antrenament.
3. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licență în sezonul pentru care se acordă licența, inclusiv în cadrul Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, desfășurat de către solicitantul de licență.

Articolul 32 (I.03) – Facilitățile de antrenament – infrastructura minimă

1. Infrastructura minimă a facilităților de antrenament trebuie să includă obiecte de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare și un cabinet medical.
2. La un nivel minim, solicitantul de licență trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:
 - b) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lațime);
 - c) 1 sală de sport cu suprafața de 40 m X 20 m pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;
 - d) 2 vestiare cu suprafața de cel puțin 20 m² fiecare;
 - e) 1 punct medical cu suprafața de cel puțin 15 m², utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical

IV.CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

Articolul 33 (P.01) Articolul – Managerul (directorul) general

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager (director) general, care să fie responsabil de soluționarea problemelor operative ale clubului.

Articolul 34 (P.02) – Responsabilul financiar

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil financiar calificat, care să răspundă de problemele financiare.
2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
 - a) diplomă de contabil independent;
 - b) diplomă de auditor financiar;

Articolul 35 (P.03) – Ofițerul de presă

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un ofițer de presă calificat, care să răspundă de colaborarea cu presa.
2. Ofițerul de presă trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
 - a) diplomă de jurnalist;
 - a) atestat de ofițer de presă eliberat de către Licențiator sau o instituție recunoscută de acesta;
 - b) „certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de către Licențiator în baza experienței practice în acest domeniu, de cel puțin un an.

Articolul 36 (P.04) – Medicul echipei

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un medic, care să asigure asistența medicală la meciuri și antrenamente și care să se ocupe și de prevenirea dopajului.
2. Medicul echipei trebuie să aibă diplomă de studii medicale superioare recunoscută de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Medicul echipei trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 37 (P.05) – Fizioterapeutul

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un fizioterapeut, care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru prima echipă, la antrenamente și la meciuri.
2. Fizioterapeutul trebuie să aibă diplomă sau certificat de absolvire a cursurilor de specialitate recunoscute de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Fizioterapeutul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 38 (P.06) – Medicul al echipelor de copii / juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un medic sau un fizioterapeut, cu un nivel de calificare recunoscut de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, care să asigure asistența medicală ale echipelor de copii / juniori.

Articolul 39 (P.07) – Managerul de organizare a meciurilor

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager de organizare a meciurilor, responsabil de organizarea generală a meciurilor de acasă ale primei echipe.

Articolul 40 (P.08) – Responsabilul de ordine și siguranță

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil de ordine și siguranță calificat, care să răspundă de problemele privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive și anume:
 - a) dezvoltarea, implementarea și revizuirea politicilor și procedurilor de siguranță și securitate, inclusiv managementul și planificarea riscurilor;
 - b) să fie principala persoană de contact între autoritățile publice și solicitantul de licență în toate problemele de siguranță și securitate;
 - c) gestionarea operațiunilor de siguranță și securitate legate de desfășurarea meciurilor.
2. Responsabilul de ordine și siguranță trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
 - a) legitimație de ofițer al organelor de drept sau de responsabil de securitate, conform legislației naționale;
 - b) atestat care certifică pregătirea în domeniul ordinii și siguranței, obținut în urma absolvirii unui curs organizat de Licențiator sau de o instituție recunoscută de stat;
 - c) „certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de Licențiator, pe baza unei experiențe practice în domeniul asigurării securității la stadioane de cel puțin un an.

Articolul 41 (P.09) – Managerul de responsabilitate socială în fotbal

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager de responsabilitate socială în fotbal, responsabil de implementarea politicilor și măsurilor de responsabilitate socială în fotbal, în conformitate cu *Strategia FMF de Sustenabilitate* și *Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030* și cu liniile directoare relevante ale UEFA.

Articolul 42 (P.10) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principala persoană de contact pentru suporterii.
2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

Articolul 43 (P.11) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități, care să răspundă de asigurarea și menținerea disponibilității facilităților, obiectelor și serviciilor sportive.
2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

Articolul 44 (P.12) – Antrenorul principal al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor principal calificat, care este confirmat ca antrenor principal de către FMF și care să răspundă de următoarele aspecte ale primei echipe:
 - a) selecția jucătorilor;
 - b) tactici și antrenament;
 - c) managementul jucătorilor și al personalului tehnic din vestiar, precum și zona tehnică înainte, în timpul și după meciuri; și
 - d) atribuții cu privire la chestiunile media (conferințe de presă, interviuri etc.).
2. Antrenorul principal trebuie să aibă una din următoarele calificări de antrenor_eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii*:
 - a) licență valabilă de antrenor UEFA – "PRO"
 - b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
3. Antrenorul principal trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 45 (P.13) – Antrenorul secund al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor secund calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de jocurile primei echipe.

2. Antrenorul secund al primei echipe trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:
 - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A” eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii*;
 - b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
3. Antrenorul secund trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 46 (P.14) – Antrenorul de portari al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de portarii primei echipe.
2. Antrenorul de portari al primei echipe trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii*:
 - a) cea mai înaltă licență UEFA disponibilă pentru portari în curs de valabilitate, conform statutului de membru al Licențiatorului (sau al asociației-membre UEFA), în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii - licență valabilă de antrenor UEFA – A Goalkeeper*”;
 - b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
- ^{1.} 3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 47 (P.15) – Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un șef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă și de aspectele tehnice în club, inclusiv și cele legate de sectorul fotbal copii și juniori.
2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări:
 - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A”, cel puțin; sau
 - b) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A pentru antrenori ai echipelor de tineret”, acordată de către FMF și recunoscută de UEFA;
 - c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a) și (b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
3. Șef al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv).trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 48 (P.16) – Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)

- Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un antrenor calificat pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, care să răspundă de toate problemele legate de jocurile echipei respective.
2. Antrenori ai fiecărei echipe de tineret trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:
 - a) pentru echipele în grupele de vârstă U-16 și mai mari: licență valabilă „Diploma UEFA – A Elite Youth”, sau licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A” eliberate în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii*;
 - b) pentru echipele de vârstă U-14 și U-15: licență valabilă „Diploma UEFA – B”;

- c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o asociație-membru UEFA sau de o asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a) și (b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.
3. Alți antrenori ai echipelor de copii trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor UEFA "C" sau "C" FMF.
4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

Articolul 49 (P.17) – Antrenorul de portari ai echipelor de tineret (copii și juniori)

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-i asiste pe antrenorii de tineret în chestiuni legate de activitatea portarilor din sectorul de tineret.
2. Antrenorul de portari trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:
- a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – B Goalkeeper” eliberate în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii*;
- c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA eliberate în conformitate cu *Convenția UEFA privind antrenorii* sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.
- ^{2.} 3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 50 – Prevederi comune aplicabile la articolele 44 – 49

1. Este considerat titular al unei licențe (diplome) de antrenor UEFA, în sensul prevederilor de la articolele 44-49, un antrenor care, în conformitate cu prevederile UEFA de implementare a *Convenției UEFA privind antrenorii*:
- a) deține o licență (diplomă) UEFA de antrenor eliberată de o asociație membră UEFA; sau
- b) a îndeplinit condițiile necesare de admitere și este un audient al cursului de studii în urma absolvirii căruia se eliberează diploma de antrenor UEFA. Simpla înscriere la curs pentru a primi o asemenea diplomă nu este suficientă pentru îndeplinirea acestui criteriu.

Articolul 51 – Drepturi și obligații

1. Drepturile și obligațiile personalului, specificate la articolele 33-49 ale prezentului Regulament, trebuie să fie definite în scris (fișele de post).

Articolul 52 – Contractele scrise

1. Întregul personal administrativ, tehnic, medical și de securitate sau furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 33 până la Articolul 49 trebuie să aibă contracte scrise cu solicitantul de licență în conformitate cu cadrul legal național.
2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că contractul fiecărui antrenor este în conformitate cu prevederile relevante din *Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor*.
3. Solicitantul de licență poate încheia contracte de individuale de muncă, prestări servicii sau contract de voluntariat cu personalul menționat la articolele 33, 35, 37, 40-43 și 49 al prezentului Regulament.

Articolul 53 – Furnizori de servicii

1. Dacă o anumită funcție este încredințată unui furnizor de servicii în conformitate cu cadrul legal național, solicitantul de licență trebuie să semneze un contract scris cu furnizorul de servicii. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) sarcini și responsabilități definite;
- b) informații despre persoana responsabilă (sau persoanele responsabile) de îndeplinirea funcției, inclusiv calificările relevante ale acesteia/acestora.

Articolul 54 – Ocuparea funcțiilor

1. Funcțiile obligatorii definite de la Articolul 33 până la Articolul 49 reprezintă structura organizațională minimă cerută solicitantului de licență.

Articolul 55 – Obligația de înlocuire în timpul sezonului

1. Dacă o funcție, definită de la Articolul 33 până la Articolul 49 ale prezentului Regulament, devine vacantă în timpul sezonului pentru care se acordă licența, clubul licențiat trebuie să asigure într-un termen de maxim 60 de zile preluarea acestei funcții de o persoană, având calificarea necesară.
2. În cazul în care o funcție devine vacantă pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, Licențiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile, dar numai în cazul, în care există motive convingătoare că persoana în cauză este încă inaptă din punct de vedere medical pentru a-și relua atribuțiile.
 3. Titularul de licență trebuie să informeze FMF despre astfel de înlocuiri în termen ce nu depășește 7 zile lucrătoare.

V. CRITERII LEGALE (JURIDICE)

Articolul 56 (L.01) – Declarația privind participarea la competiții

1. Clubul-solicitant de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:
 - a) Clubul recunoaște, ca având caracter obligatoriu, Statutele, Regulile, Directivele și Deciziile FIFA, UEFA, FMF, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj Sportiv (Court of Arbitration for Sport – CAS) din Lausanne, așa cum se specifică în articolele relevante din *Statutul UEFA*;
 - b) La nivel național, Clubul se obligă să participe în campionatul național în cadrul ligii valorice, care corespunde rezultatelor sale sportive și în baza Licenței de categorie respectivă, precum și să participe va participa în cadrul altor competițiilor, care sunt recunoscute și se desfășoară sub auspiciile FMF (de exemplu, Cupa națională etc.);
 - c) Clubul va informa imediat Licențiatorul despre orice modificare semnificativă, eveniment sau situație de importanță economică majoră;
 - d) Clubul va respecta *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF – Licența "N"* și va acționa în conformitate cu acesta;
 - e) Toate documentele prezentate de către Club pentru procesul de licențiere sunt veridice și complete;
 - f) Perimetrul său de raportare este definit conform Articolului 61 (F.01).
 - g) Toate veniturile și costurile legate de fiecare dintre activitățile fotbalistice enumerate al Articolului 61 (F.01) au fost incluse în perimetrul de raportare.

- h) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF și Organele FMF pentru administrarea justiției cu toate competențele necesare pentru a verifica orice documente ce se referă la caz și de a primi informațiile relevante din partea organelor guvernamentale respective sau instituțiilor private conform legislației Republicii Moldova.
2. Declarația trebuie semnată de o persoană autorizată, reprezentând solicitantul de licență, și datată cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere către Licențiator.

Articolul 57 (L.02) – Informațiile juridice minime solicitate

1. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a statutului valabil la zi.
2. Solicitantul de licență trebuie să prezinte un extras din registrul de stat sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF și alte acte, care să conțină cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea juridică completă;
 - b) adresa sediului principal;
 - c) forma juridică de organizare;
 - d) lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
 - e) tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectivă etc.);
 - f) detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax și adresele de e-mail);
 - g) adresa site-ului său public oficial;
 - h) numele, prenumele și detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licențierea clubului;
 - i) lista membrilor asociației/societății;
 - j) lista organelor de conducere cu indicarea numelui și funcției.

Articolul 58 (L. 03) – Contractul scris cu o companie de fotbal

1. Dacă solicitantul de licență este o companie de fotbal, în modul definit în Articolul 12 al Regulamentului dat, acesta trebuie să prezinte un contract scris de cesiune cu un membru înregistrat.
2. Contractul trebuie să prevadă, cel puțin, următoarele:
 - a) Compania de fotbal trebuie să corespundă cerințelor statutelor, regulamentelor, directivelor și deciziilor aplicabile ale FIFA, UEFA, FMF și (după caz) ale ligii afiliate acesteia.
 - b) Compania de fotbal nu trebuie să-și cesioneze, în continuare, dreptul de a participa la o competiție la nivel național sau internațional.
 - c) Dreptul companiei de fotbal de a participa la o astfel de competiție încetează să mai fie aplicabil odată cu încetarea calității clubului cedent de membru al asociației.
 - d) Intrarea companiei de fotbal în faliment sau în procesul de lichidare este considerată drept o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale în sensul Articolului 12. Pentru o claritate adițională, o licență deja acordată companiei de fotbal nu poate fi transferată de la compania de fotbal către membrul înregistrat.
 - e) FMF trebuie să aprobe denumirea sub care compania de fotbal participă la competițiile naționale.
 - f) La cererea organelor judiciare competente (după caz) sau a Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS), compania de fotbal trebuie să furnizeze puncte de vedere, informații și documente cu privire la aspectele referitoare la participarea companiei de fotbal la competiții naționale sau internaționale.
3. Contractul de cesiune și orice modificare a acestuia trebuie să fie aprobate de către FMF sau de liga afiliată acesteia.

Articolul 59 (L.04) – Structura juridică a grupului

1. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului informația privind structura juridică a grupului său la data de raportare financiară anuală, care precede termenul limită de depunere către Licențiator a documentației de licențiere.
2. Acest document trebuie să indice clar și să conțină informații:
 - a) cu privire la solicitantul de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);
 - b) cu privire la orice companie fiică a solicitantului de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);
 - c) cu privire la orice entitate asociată solicitantului de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);
 - d) cu privire la orice parte, care deține, direct sau indirect, 10% sau mai mult din capitalul solicitantului de licență, sau 10% și mai mult din drepturi de vot;
 - e) cu privire la orice entitate, care direct sau indirect deține un control asupra solicitantului de licență;
 - f) cu privire la orice alt club de fotbal, în privința căruia oricare dintre părțile menționate în paragrafele de la (a) până la (e), sau oricare dintre personalul-cheie de conducere al acestora, are un procent oarecare de participare, drepturi de vot, sau calitatea de membru, sau orice altă implicare sau influență în managementul, administrarea sau performanța sa sportivă; și
 - g) cu privire la personalul-cheie de management al solicitantului de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat.
3. Documentul trebuie, de asemenea, să indice în mod clar lista organizațiilor de raportare (perimetrul de raportare) în conformitate cu cerințele prevăzute la Articolul 65.
4. În ceea ce privește toate organizațiile incluse în structura juridică a grupului, este necesar de prezentat următoarele informații:
 - a. denumirea persoanei juridice și forma juridică;
 - b. informații cu privire la activitatea principală a persoanei juridice;
 - c. procentul de participare la capital (și voturile deținute în procente, în cazul în care diferă de procentajul de participare la capital) și, în ceea ce privește orice companie fiică a solicitantului de licență și a membrului înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite), de asemenea, este necesar de prezentat următoarele date:
 - a) capitalul social;
 - b) total active;
 - c) total venituri;
 - d) total capitaluri proprii.
5. FMF trebuie să fie informat privitor la orice schimbări în structura juridică a grupului, în perioada de la data de raportare financiară anuală și până la prezentarea acestor informații către FMF.
6. Dacă este necesar, FMF poate, de asemenea, cere de la solicitantul de licență/titularul de licență informații suplimentare față de cele indicate mai sus.
7. Solicitantul de licență trebuie să confirme că informațiile despre structura juridică a grupului sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarul autorizat ai solicitantului de licență.

Articolul 60 (L.05) – Declarațiile scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea

1. Cu 7 (șapte) zile înainte de începerea perioadei, în care Organul de Prima Instanță ia decizii privind licențierea, solicitantul de licență trebuie să înainteze Licențiatorului o Declarație scrisă.
2. Solicitantul de licență trebuie să confirme următoarele:
 - a. toate documentele înaintate Licențiatorului sunt complete și corecte și în conformitate cu prezentul Regulament;
 - b. dacă au avut loc sau nu careva modificări semnificative sau evenimente similare în legătură cu solicitarea sa de licențiere sau cu oricare dintre criteriile de acordare a licenței pentru club;
 - c. dacă au avut loc sau nu careva evenimente sau situații de importanță economică majoră, care ar fi putut avea un impact negativ asupra situației financiare a solicitantului de licență, de la data bilanțului, inclus în precedentul raport financiar anual auditat sau, care a trecut o revizuire a raportului financiar intermediar (dacă este cazul). În cazul în care au survenit evenimente sau situații de importanță economică majoră, Declarația scrisă a conducerii trebuie să conțină informații privind cauza evenimentului sau situației produse și o estimare a impactului financiar al acestora sau, dacă nu poate fi făcută o astfel de estimare, o declarație în acest sens;
 - d. dacă solicitantul de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat sau orice companie-mamă a solicitantului de licență inclusă în perimetrul de raportare solicită sau a primit protecție de la creditorii săi în conformitate cu legi sau reglementări în cele 12 luni premergătoare sezonului de licență.
3. Declarația trebuie să fie aprobată de conducerea solicitantului de licență prin semnarea acesteia de către o persoană autorizată, care acționează din numele organului executiv al solicitantului de licență.

VI. CRITERII FINANCIARE

Articolul 61 (F.01) – Organizația(-ile) care efectuează raportarea și perimetrul de raportare

1. Solicitantul de licență definește și prezintă Licențiatorului informații, privind perimetrul de raportare, adică despre organizație sau grup de organizații, a căror informații financiare (de exemplu, rapoarte financiare pentru o organizație unică, rapoarte financiare consolidate sau rapoarte financiare combinate), sunt depuse conform prevederilor din Anexa IV (B) și sunt evaluate în conformitate cu prevederile **Anexei VI**.
2. Perimetrul de raportare trebuie să includă:
 - a) solicitantul de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);
 - b) orice companie fiică a solicitantului de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);
 - c) orice persoană juridică, indiferent dacă este inclusă în structura juridică a grupului, care generează venituri și/sau prestează servicii, și/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activitățile de fotbal definite la paragraful 3 literele (a) și (b) de mai jos;
 - d) orice persoană juridică, inclusă în structura juridică a grupului care generează venituri și/sau prestează servicii, și/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activitățile de fotbal definite la paragraful 3 literele (c) - (k) de mai jos.
3. Activitatea fotbalistică include:
 - a) angajarea (atragerea) personalului (conform definiției acestui termen la Articolul 66.3), inclusiv plata de remunerare pentru angajați în orice formă, în conformitate cu obligațiile contractuale sau legale;
 - b) achiziționarea (vânzarea) înregistrării de jucători (inclusiv arenda);
 - c) vânzarea de bilete;
 - d) sponsorizări și publicitate;
 - e) transmisia meciurilor;

- f) vânzarea de suvenire și recepții corporative;
 - g) activități operaționale ale clubului (de exemplu, activități legate de organizarea și desfășurarea de meciuri, organizarea deplasărilor, selecția jucătorilor și alte);
 - h) utilizarea și gestionarea stadionului și a facilităților de antrenament;
 - i) fotbal feminin;
 - j) sectorul fotbal de tineret (copii și juniori);
 - k) finanțare, inclusiv capitalul propriu care are ca rezultat obligații pentru solicitantul de licență sau datorii garantate direct sau indirect sau gajate împotriva activelor sau veniturilor solicitantului de licență.
4. În perimetrul de raportare pot să nu fie incluse careva organizații numai dacă:
- a) activitatea acestor nu are nicio legătură cu activitatea fotbalistică, așa cum este definit în paragraful 3 de mai sus, și (sau) cu locațiile, activele sau brandul clubului de fotbal; sau
 - b) acestea sunt ne semnificative comparativ cu persoanele juridice incluse în perimetrul de raportare, și nu duc o activitate fotbalistică cum este definit în paragraful 3(a) și 3(b) de mai sus; sau
 - c) activitatea fotbalistică a căror este deja pe deplin reflectată în situațiile financiare ale uneia dintre entitățile incluse în perimetrul de raportare.
5. Solicitantul de licență are obligația de a depune o declarație semnată de o persoană autorizată, care confirmă:
- a) că toate veniturile și cheltuielile legate de orice fel de activități fotbalistice, enumerate în paragraful 3, sunt incluse în declarațiile uneia dintre organizațiile de raportare, ce face parte din perimetrul de raportare și să ofere o explicație detaliată în cazul în care această activitate nu a fost inclusă în perimetrul de raportare; și
 - b) că sau exclus din perimetrul de raportare careva entități, incluse în structura de administrare și proprietate a grupului, cu justificarea astfel de excluderi, cu referire la paragraful 4 de mai sus.

Articolul 62 (F.02) – Rapoartele financiare anuale

-
1. Rapoartele financiare anuale trebuie întocmite și depuse cu data obligatorie de închidere 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licențiator și până la termenul limită de depunere la UEFA, a listei de decizii privind licențierea cluburilor.
 2. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardele Naționale de Contabilitate, ambele ajustate potrivit cerințelor prezentului Regulament de licențiere a cluburilor de fotbal al FMF - Licența N și trebuie să cuprindă:
 - a) bilanțul la sfârșitul perioadei de raportare;
 - b) raport privind rezultatele financiare pentru perioada de raportare;
 - c) raport privind fluxul de mijloace bănești pentru perioada de raportare;
 - d) raport privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;
 - e) note explicative, conținând o prezentare detaliată ale aspectelor importante a regulilor contabile și alte explicații; și
 - f) analiza financiară efectuată de către administratorii (conducere).
 3. Rapoartele financiare anuale trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din **Anexa III** și principiile contabile și de raportare definite în **Anexa IV**. Trebuie prezentate și valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.
 4. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerințele minime în ceea ce privește conținutul și principiile contabile, conform prevederilor de la paragraful 3 de mai sus, solicitantul de licență trebuie să întocmească informații suplimentare, pentru a îndeplini cerințele minime legate de prezentarea informațiilor.

5. Cluburilor care promovează din a doua divizie valorică în prima a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, ca excepție, li se aplică criteriul financiar F.02 conform prevederilor de la paragraful 6-9. Această prevedere se aplică numai pentru cluburile care promovează din a doua divizie valorică în prima și numai pentru un sezon fotbalistic.
6. Situațiile financiare anuale trebuie întocmite în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare și Standartul Național de Contabilitate RM cu confirmare primirii de la Organul Teritorial de Statistica.
7. Situațiile financiare ale organizației necomerciale anuale trebuie să cuprindă:
 - a) bilanțul;
 - b) situația modificărilor surselor de finanțare;
 - c) situația de venituri și cheltuieli;
 - d) notă explicativă și bilanța de verificare a soldurilor (OCB)
8. Situațiile financiare anuale pentru alte entități indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare trebuie să cuprindă:
 - a) bilanțul;
 - b) situația de profit și pierdere;
 - c) situația modificărilor capitalului propriu;
 - d) situația fluxilor de numerar;
 - e) notă explicativă și bilanța de verificare a soldurilor (OCB)
9. Situațiile financiare anuale trebuie să respecte principiile contabile. Trebuie prezentate și valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.

Articolul 63 (F.03) - Lipsa datoriilor financiare restante către budgetul public național

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la momentul furnizării informațiilor nu există datorii financiare față de budgetul public național. Solicitantul de licență este obligat să prezinte "Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național".
2. Certificatul este generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului (<https://mcabinet.gov.md>).

Partea a III-a. PREVEDERI FINALE

Articolul 64 – Textul oficial

1. În caz că există careva discrepanțe în interpretarea versiunilor în limbele română și rusă a prezentului Regulament, versiunea în limba română va prevala.

Articolul 65 – Anexele

1. Toate anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 66 – Procedurile disciplinare

1. Pentru orice încălcare a normelor prevăzute la articolul 8 din prezentul Regulament, FMF poate aplica sancțiuni în conformitate cu Codul Disciplinar FMF.

Articolul 67 – Implementarea

1. Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal va lua deciziile necesare și va adopta (în formă de directive, circulare, proceduri) prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

Articolul 68 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv FMF prin decizia nr. ____ din 14.07.2023.
2. Prezentul Regulament înlocuiește *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF– Licența "N" (ediția 2017)*.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Comitetul Executiv FMF FMF la 14 iulie 2023.

Pentru Comitetul Executiv FMF:

Leonid Oleinicenco

Președinte FMF

Serghei Butelschi

Secretar general FMF

Chișinău, 14 iulie 2023

ANEXA I. – Regulament privind activitatea Organelor de Licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere)

1. Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt create la decizia Comitetului Executiv FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul și se bucură de suportul administrativ din partea Administrației FMF.
2. Comitetul Executiv FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ de Licențiere pe un termen de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele de Licențiere continue să își exercite obligațiunile până la momentul numirii noii componente ale acestor Organe. Membrii Organelor de Licențiere pot fi numiți în funcții pe termeni repețați. În cazul când, un membru al unuia din Organele de Licențiere, din careva motive, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este eliberat din funcția dată la decizia Comitetului Executiv FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.
3. Membrii Organelor de Licențiere trebuie să respecte cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie cinci (5) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere.
4. Membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor de Licențiere nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, etc, al unui club de fotbal, care a depus solicitare pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere.
5. În componența fiecărui dintre Organe de Licențiere trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor).
6. Organele de Licențiere își organizează activitățile sale, după cum urmează:
 - a) Președintele asigură transmiterea membrilor Organului de Licențiere respectiv, avize cu privire la desfășurarea ședinței și agende de lucru ale acestor, cu cel puțin 5 zile înainte de data evenimentului.
 - b) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese, se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședințelor.
 - c) Orice membru al Organelor de Licențiere trebuie să se abțină de la vot în mod automat în cazul în care există îndoieli cu privire la independența sa în raport cu solicitantul de licență, sau în caz de conflict de interese.
7. Membrii Organelor de Licențiere nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să urmeze principiului obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilor sale. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.
8. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competențe a altor organe judiciare a Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența N*.
9. Organele de Licențiere sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.
10. Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea clubului - de dorit, să fie un jurist calificat), despre care fapt informează în scris Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) cu indicația numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă Comitetului FMF pentru licențiere în același timp cu solicitarea pentru acordarea Licenței.

11. Persoana responsabilă pentru licențierea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor de Licențiere atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces la materialele de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul Disciplinar FMF.
12. Fiecare solicitant de licență trebuie să aducă dovezi documentare pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și că declarațiile făcute și documentația prezentată sunt veridice.
13. Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba română și (sau) în limba rusă, care este una din limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor de Licențiere, de asemenea, se desfășoară într-una din aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.
14. Ședințele Organelor de Licențiere sunt închise.
15. Deciziile Organelor de Licențiere se întocmesc în mod scris și trebuie să conțină cel puțin următoarele:
 - a) Data perfectării;
 - b) Numele și prenumele membrilor Organului;
 - c) Denumirea solicitanților de licență și numele, prenumele reprezentanților acestora;
 - d) Declarațiile solicitanților de licență;
 - e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;
 - f) În cazul refuzului de a elibera Licența, decizia trebuie să conțină argumentele respective;
 - g) Semnătura președintelui Organului de licențiere;
 - h) O indicație referitor la dreptul la contestare (forma, Organul și termenul limită pentru depunerea unui contestației).
16. Toate termenele de timp aduse în prezentul document se confirmă de un Program de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termeni de timp pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, prin email sau prin orice altă metodă singură. Termenul limită se încheie la miezul nopții în ultima zi.

Organul de Primă Instanță:

17.
 - a) Organul de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.
 - b) Comitetul Executiv FMF poate numi în componența Organului de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul FMF pentru licențiere și alți membri ai Comitetului FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) nu pot face parte din Organul de Primă Instanță.
 - c) Organul de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui club solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din cadrul FMF în vigoare, precum și, ținând cont de termenii limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.
 - d) Întocmirea procesului verbal al ședinței este întocmit de către un secretar (poate fi un membru al organului Administrativ de licențiere) numit de către Secretarul General al FMF.

Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburi-participanți la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul FMF pentru licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la obiect, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a elibera Licența sau de a respinge solicitarea.

 - e) Pe baza informațiilor primite, Organul de Primă Instanță adoptă una din următoarele decizii:
 - de a elibera Licența (fără careva condiții suplimentare sau cu indicația acțiunilor necesare pentru a corecta deficiențele existente ale clubului, precum și sancțiuni);
 - de a refuza acordarea Licenței.

- f) Decizia Organului de Primă Instanță este adusă la cunoștința Managerului FMF pentru licențiere pentru a fi transmisă clubului în aceeași zi.
- g) Clubul solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului de Primă Instanță privind refuzul de a elibera Licența sau referitor la sancțiuni (de exemplu, impunerea unei amenzi sau mustrare), în Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.

18. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere:

- a) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.
- b) Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
- c) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere ia decizii asupra la contestațiile depuse în scris. Deciziile adoptate de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt finale și obligatorii pentru executare în ce privește domeniul de licențiere a cluburilor de fotbal.
- d) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor luate de Organul de Primă Instanță și a tuturor probelor furnizate de către solicitantul de licență. La aceste probe se referă: documente originale, declarațiile martorilor, casete video, și alte documente justificative. Aceste probe sunt prezentate, sau împreună cu o cerere scrisă pentru ocontestație, sau înainte de termenul limită stabilit de președintele Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Orice dovezi suplimentare prezentate spre examinare Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere la o etapă ulterioară, nu vor fi luate în considerare.
- e) Managerul FMF pentru licențiere va notifica membrii numiți ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere privitor la ședința preconizată și va coordona data desfășurării acesteia.
- f) Managerul FMF pentru licențiere va pregăti setul de documente necesare pentru Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere și îl va transmite acestui Organ, cel puțin cu 5 zile înainte de ședință.
- g) Decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere se comunică Managerului FMF pentru licențiere în termen de până la 3 zile de la adoptarea acesteia, pentru a fi transmisă în continuare la club.

19. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere are următoarele atribuții enumerate mai jos:

- a) să aprobe deciziile relevante adoptate de Organul de Primă Instanță;
- b) să admită contestația, anulând decizia contestată și (sau) sancțiunile aplicate;
- c) să admită parțial contestația, anulând doar punctele contestate ale deciziei;
- d) să înlocuiască decizia atacată, cu o decizie, care recunoaște încălcările comise de către solicitantul de licență în un volum mai mic, și (sau) pentru a reduce sancțiunile pentru încălcările comise;
- e) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare adăugătoare în Organului de Primă Instanță;
- f) să ia orice acțiuni pe cont propriu, recunoscute de Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere drept adecvate pentru o soluție echitabilă a cazului;

Deciziile Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate. Deciziile Organului de Apel pot fi contestate la CAS de la Laussane, într-un termen de 21 de zile.

20. Managerul FMF pentru licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere în termen de 5 zile de la data adoptării acesteia.

21. Contestațiile pot fi depuse numai de:

- a) Solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului de Primă Instanță;
- b) Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) reprezentat de către Managerul FMF pentru licențiere.

22. Clubul solicitant de licență trimite prin email sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței, în cadrul căreia a fost adoptată decizia contestată, cu excepția cazurilor în care, din careva motive, apelantul nu a fost notificat de decizia luată în cursul ședinței. În astfel de cazuri, un clubul solicitant de licență trimite contestația prin email sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării privitor la decizia respectivă a Organului de Primă Instanță. Termenul pentru depunerea contestației expiră la miezul nopții în ultima zi. La depunerea contestației trebuie să fie achitate o taxă de 500 EURO. Managerul FMF transmite contestația și actele anexate expertului care este responsabil, pentru a se expune a motivelor invocate.
23. Contestațiile pot fi depuse numai pe unul sau mai multe dintre următoarele motive:
- Organul de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, nu a dat solicitantului posibilitatea de a prezenta în mod obiectiv circumstanțele cauzei;
 - Organul de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a întreprins acțiuni ce contravin Constituției Republicii Moldova;
 - Organul de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a luat o decizie, care nu este bazată pe circumstanțele cazului;
 - sancțiunile aplicate sunt nejustificat de stricte sau nepotrivite;
 - decizia Organului de Primă Instanță în legătură cu licențierea cluburilor din sistemul FMF este ilegală, încalcă principiile justiției naturale sau are alte deficiențe la capitolul justificare.
24. În contestație se va expune în scris asupra motivelor enumerate mai sus. Contestația trebuie să conțină următoarele:
- decizia, împotriva căreia a fost depusă contestația;
 - Argumentele invocate;
 - declarațiile;
 - noi dovezi sau documente justificative, de care dispune solicitantul (în cazul în care acestea sunt valabile), precum și intenția de a prezenta probe.
25. Nu se admite depunerea contestațiilor de către alte cluburi împotriva deciziilor luate asupra altor cluburi. Nu se admite ca examinarea contestației să fie tratată drept o rejudecare a cazului sau să fie acceptate spre examinare noi dovezi, fără permisiunea specială a Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
- 27 Solicitantul poate retrage recursul înainte de a fi începută examinarea cazului, prin prezentarea unei notificări scrise. După primirea de către FMF a notificării, contestația este considerată retrasă, iar decizia Organului de Primă instanță rămâne în vigoare.

ANEXA II. – Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla acordarea de licență pentru solicitanții de licență.

Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de 7 luni înainte de termenul limită de depunere la FMF a documentelor justificative obligatorii de corespundere criteriilor de licențiere (de regulă, nu mai târziu de 30 septembrie 20(nn), Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele și formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanții de licență.
2. Managerul de licențiere transmite solicitanților de licență setul de documente pentru licențiere. Acest lucru poate fi făcut personal, prin poștă, prin fax, etc. Managerul de licențiere poate solicita o conformare de primire acestui set de documente.
3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 2 luni înainte de începutul campionatului pentru care sa solicitat Licența N (de regulă, nu mai târziu de 31 martie 20(nn)). Aceste documente pot fi returnate personal, prin poștă, prin fax, etc. Dacă este necesar, pot fi atașate documente justificative.
4. Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de către solicitant de licență sunt complete și dacă au fost remise la termenul stabilit.
5. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 6 sau etapa (A).
6. În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere sortează dosarele primite, le înregistrează și le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.).
7. Experții respectivi primesc documentele solicitantului de licență din partea Managerului de licențiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și, nu mai târziu de 40 zile calendaristice până la începutul campionatului pentru care sa solicitat Licența N (de regulă, nu mai târziu de 20 aprilie 20(nn), prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 "Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)" trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.
8. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 9 sau etapa (A).
9. Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul de licențiere analizează acestea rapoarte și propunerile experților.
10. Managerul de licențiere evaluează solicitantul de licență. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, Managerul de licențiere poate indica domeniile, care trezesc îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.
11. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 12 sau etapa (B).
12. În cazul în care Managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, nu mai târziu de 25 zile calendaristice până la începutul campionatului pentru care sa solicitat Licența N (de regulă, nu mai târziu de 05 mai 20(nn), întocmește un Raport final pentru Organul Directiv de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei

efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la obiecte, în caz că acestea au avut loc).

13. Managerul de licențiere primește din partea solicitantului de licență Declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențiere, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanță economică majoră. Aceasta este atașată la Raport. În funcție de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde și recomandarea de a se acorda sau de a se refuza licența.
14. Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 20 zile calendaristice până la începutul campionatului pentru care sa solicitat Licența N (de regulă, nu mai târziu de 10 mai 20(nn), primește Raportul final al Managerului de licențiere, îl examinează, dacă este necesar, solicită Managerului explicații și informații suplimentare și adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenței.
15. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 16 sau etapa (D).
16. În urma analizării cu atenție a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului final al Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor "OBLIGATORII" definite în *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența N* aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licență este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Tot odată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în Licență.
17. Managerul de licențiere primește decizia din partea Organului Directiv de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul Directiv de Primă Instanță, Managerul de licențiere elaborează Lista solicitanților de licență care au obținut permisiunea de a participa în cadrul Diviziei Naționale. Lista cluburilor licențiate este transmisă Secretarului General FMF cu două săptămâni înainte de începutul campionatului pentru care sa solicitat Licența N.
18. După obținerea licenței și până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, beneficiarul licenței (licențiatul) trebuie să notifice imediat licențiatorului, în scris, cu privire la orice eveniment de care a luat cunoștință în orice moment, și care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-și derula activitatea, conform principiului continuității activității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.
19. Dacă licențiatul a încălcat unul sau mai mulți indicatori, acesta trebuie să întocmească și să prezinte o versiune actualizată a informațiilor financiare previzionate. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite pe baza a cel puțin șase luni.

(A) De la etapa 5:

În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu sunt transmise până la data stabilită, Managerul de licențiere comunică cu solicitantul de licență și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard). (B) De la etapa 8:

În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informații suplimentare, acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Ei coordonează ce acțiuni trebuie de întreprins.

În cazul în care Managerul de licențiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea unor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Managerul de licențiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la obiect pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licențiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licență și se ocupă de domeniile problematice. Ei determină ce acțiuni posibile pot fi luate de către club pentru a remedia situația în aceste domenii problematice și coordonează termenii.

(C) Etapa de decizie. Există două variante:

- a) În cazul în care solicitantul de licență coordonează cu Managerul de licențiere acțiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.

b) În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu concluziile ce se conțin în raportul Managerului de licențiere și refuză să furnizeze informații suplimentare sau să întreprindă acțiunile necesare, se revine la etapa 12.

- (D) În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță respinge solicitarea de licență. Motivarea refuzului include o descriere în detaliu a domeniilor, care necesită corecție. În afară de aceasta, solicitantul de licență are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
- (E) Solicitantul de licență, cărui a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 zile din momentul adoptării deciziei respective a Organului Directiv de Primă Instanță, să prezinte un apel în scris Managerului de licențiere, prin fax sau personal. Faptul, că apelul a fost transmis personal se înregistrează într-un registru special. Managerul de licențiere comunică Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței acestui, termenul cărei nu poate depăși 10 zile de la data înaintării recursului în cauză.
- (F) Managerul de licențiere, în termen de până la 3 zile, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere nu mai târziu de 5 zile până la ședința în cauză a acestui. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum și motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.
- (G) La ședința Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, termenul de desfășurare a cărei nu va depăși 10 zile de la momentul depunerii apelului, se examinează recursul solicitantului de licență. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere este în drept să solicite informații suplimentare și (sau) documente justificative de la Managerul de licențiere și (sau) de la solicitantul de licență.
- (H) Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).
- (I) În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licență și a raportului Managerului de licențiere, Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere refuză acordarea licenței. În raportul (decizie) Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități.

20. Realizarea etapelor 18 și 19 trebuie să fie evaluate pentru ciclul următor de licențiere.

21. Termenii concreți de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de Licențiere, care este aprobat de către Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal anual. Acești termeni concreți pot devia nesemnificativ de la termenii indicați mai sus în prezentul document în funcție de data începerii campionatului respectiv. Programul de Licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licență prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace de încredere, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

22. Experții pe criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata lui, monitorizează respectarea de către fiecare deținător de licență a cerințelor obligatorii de corespundere nivelului de licență primită. În aceste scopuri, expertul pe criterii sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul pe criterii infrastructură și expertul pe criterii personal-administrative analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea depistării posibilităților încălcări a cerințelor de infrastructură și de personal. În caz că astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licențiere pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu articolul 14 al prezentului Regulament.

A. Principiul

1. Fără a se aduce atingere cerințelor cuprinse în reglementările contabile naționale, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Standardele Internaționale de Raportare Financiară pentru întreprinderi mic și mijlocii, conform criteriilor financiare stabilite în prezentul regulament, solicitanții de licență/licențiații au obligația de a prezenta Licențiatorului un nivel minim de informații financiare, așa cum se prevede la articolul 62.
2. Fiecare componentă a rapoartelor financiare trebuie identificată în mod clar. Pentru a facilita înțelegerea informațiilor financiare prezentate, următoarele informații trebuie să fie indicate vizibil și repetate ori de câte ori este necesar în rapoartele financiare:
 - a) denumirea (și forma juridică), sediul social și adresa juridică a organizației(-ilor) care efectuează raportarea, precum și orice modificări ale acestor informații, de la ultima dată obligatorie de închidere;
 - b) se va preciza dacă informațiile financiare sunt valabile pentru un solicitant de licență/licențiat individual, pentru un grup de organizații sau pentru o altă formă de asociere și se vor prezenta structura și componența grupului respectiv sau formei respective de asociere;
 - c) data oficială de închidere a raportării și perioada la care fac referire informațiile financiare (atât pentru informațiile curente, cât și pentru cele comparative); și
 - d) valuta folosită pentru prezentarea informațiilor.

B. Bilanțul

1. În continuare sunt prezentate cerințele minime obligatorii pentru deschiderea articolelor (conturilor) de bilanț.

Active

- i) numerar și echivalente de numerar;
- ii) creanțe rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
- iii) creanțe de la societățile din cadrul grupului și alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
- iv) alte creanțe de termen scurt;
- v) active privind impozitul (pe termen scurt și lung);
- vi) stocuri.
- vii) alte active (pe termen scurt și lung);
- viii) imobilizări corporale (mijloace fixe) (instalații și echipamente);
- ix) imobilizări necorporale – jucători;
- x) imobilizări necorporale – altele;
- xi) investiții;

Angajamente (datorii)

- xii) descoperiri de cont;
- xiii) credite bancare și alte împrumuturi (pe termen scurt și lung);
- xiv) datorii față de organizațiile din cadrul grupului și față de alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
- xv) datorii rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
- xvi) datorii față de angajați (pe termen scurt și lung);
- xvii) datorii față de asigurări sociale (autorități fiscale) (pe termen scurt și lung);
- xviii) treceri în cont și venituri în perioadele viitoare (pe termen scurt și lung);
- xix) alte obligațiuni fiscale (pe termen scurt și lung);
- xx) alte datorii pe termen scurt;
- xxi) rezerve (pe termen scurt și lung);

xxii) alte angajamente (pe termen scurt și lung).

Active/pasive nete

xxiii) active/pasive nete.

Capitaluri proprii

xxiv) capitalul social/propriu;

xxv) rezerve din reevaluare;

xxvi) alte rezerve;

xxvii) profit nerepartizat.

2. Conducerea prezintă paragrafele (i) – (xxvii) în bilanț și dezvățuie informațuile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

C. Raporul privind rezultatele financiare

1. În continuare sunt prezentate cerințele minimale pentru deschiderea articolelor din raportul privind rezultatele financiare.

Venituri

- i) venituri din vânzarea de bilete;
- ii) venituri din sponsorizări și publicitate;
- iii) venituri din vânzarea drepturilor de transmisie;
- iv) venituri din activități comerciale;
- v) plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere;
- vi) granturi/subsidii din partea organului național de fotbal (FMF) sau a guvernului;
- vii)** alte venituri din activitatea operațională;
- viii) venituri totale (suma pozițiilor de la i până la vii).

Cheltuieli

- ix) costuri aferente veniturilor din vânzări/costuri cu materialele;
- x) cheltuieli privind remunerarea muncii (jucători și alți angajați);
- xi) amortizarea și deprecierea mijloacelor fixe;
- xii) amortizarea și deprecierea altor imobilizărilor necorporale (cu excepția înregistrării de jucători și alte imobilizări necorporale);
- xiii) alte cheltuieli din activitatea operațională;
- xiv) total cheltuieli din activitatea operațională (suma pozițiilor de la ix până la xiii).

Înregistrarea jucătorilor

- xv) amortizarea și deprecierea înregistrărilor de jucători;
- xvi) pofitul (pierdere) din ieșirea înregistrărilor de jucători;
- xvii) alte venituri/cheltuieli privind transferuri de jucători;
- xviii) total rezultatul net din înregistrarea de jucători (suma pozițiilor de la xv până la xvii).

Elemente neoperaționale

- xix) profitul/pierdere din ieșirea imobilizărilor corporale și necorporale;
- xx) alte venituri și cheltuieli financiare;
- xxi) venituri (cheltuieli) din activități non-operaționale;
- xxii) cheltuieli privind impozitul pe venit;
- xxiii) rezultat net (suma pozițiilor viii, xiv, xviii și de la xix până la xxii).

2. Conducerea poate considera binevenit să prezinte paragrafele (i) – (xviii) în raportul privind rezultatele financiare sau în notele explicative.

D. Raporul privind fluxul de mijloace bănești

1. Raportul privind fluxul de mijloace bănești trebuie să conțină informații despre fluxurile de mijloace bănești aferente perioadei financiare, clasificate separat, conform celor de mai jos.

Fluxul de mijloace bănești din activitatea operațională.

Activitatea operațională este reprezentată de principalele activități generatoare de venit ale organizației și de alte activități de altă natură decât activitățile de investiții sau finanțare. Prin urmare, este vorba de tranzacții și de alte evenimente luate în considerare la calcularea profitului sau pierderii nete. Cerințe minime obligatorii pentru deschderea informațiilor sunt aduse mai jos:

- i) Suma netă întrări/ieșiri de mijloace bănești din activitatea operațională.

Fluxurile de mijloace bănești din activități de investiții.

Activitățile de investiții sunt reprezentate de achiziția și ieșirea de active imobilizate (inclusiv înregistrarea de jucători) și alte investiții care nu sunt incluse în echivalentele de mijloace bănești. Entitatea trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute și plăți brute aferente activităților de investiții. Cerințe minime pentru deschderea informațiilor sunt aduse mai jos:

- i) Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea /ieșirea înregistrării de jucători;
- ii) Încasări /plăți de mijloace bănești din achiziționarea /ieșirea mijloacelor fixe și imobilizări necorporale;
- iii) Alte încasări /plăți de mijloace bănești din activități de investiții.

Fluxurile de mijloace bănești din activități de finanțare

Activitățile de finanțare sunt activitățile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile și structura capitalurilor proprii și a împrumuturilor organizației. Entitatea trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute și plăți brute aferente activităților de finanțare. Cerințe minime pentru deschderea informațiilor sunt aduse mai jos:

- i) Încasări /plăți de mijloace bănești în rezultatul împrumuturilor din partea acționarilor și părților afiliate;
- ii) Încasări /plăți de mijloace bănești în rezultatul împrumuturilor din partea instituțiilor financiare;
- iii) Încasări a mijloacelor bănești în rezultatul majorării de capital (capital propriu);
- iv) Ieșiri a mijloacelor bănești în rezultatul plății de dividende către proprietari/acționari;
- v) Alte încasări /plăți de mijloace bănești din activități de finanțare.

Fluxuri de mijloace bănești din alte activități.

1. Fluxurile de mijloace bănești din dobânzile și dividendele primite și achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxuri de mijloace bănești trebuie prezentate separat utilizându-se aceeași metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrate ca provenind fie din activități de operaționale, fie din activități de investiții sau de finanțare.
2. Fluxurile de mijloace bănești din impozitele pe venit trebuie prezentate separat și înregistrate ca fluxuri de mijloace bănești din activități de operaționale, în afară de cazul în care este posibilă înregistrarea acestora, în modul stabilit, ca provenind din activități de finanțare sau de investiții.
3. Trebuie raportate componentele și echivalentele de mijloace bănești. Trebuie prezentată o reconciliere a sumelor din raportul cu privire la fluxurile de mijloace bănești cu elementele echivalente raportate în bilanț.

E. Notele explicative la rapoartele financiare

1. Notele explicative la rapoartele financiare anuale trebuie să fie sistematizate. Fiecare articol din bilanț, raportul privind rezultatele financiare și raportul privind fluxul de mijloace bănești trebuie corelat cu informațiile corespunzătoare din notele explicative. Cerințele minime de raportare pentru note, sunt următoarele:

a) Politicile contabile

Baza de întocmire a rapoartelor financiare și o prezentare succintă a politicilor contabile utilizate de către organizație.

b) Imobilizările corporale (inclusiv mijloacele fixe)

Fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentată separat (de exemplu: imobiliare, stadion și echipamente).

Pentru fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i) valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul și la sfârșitul perioadei; și
- ii) reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se intrările, ieșirile, majorările sau diminuările apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a reevaluărilor, pierderilor din depreciere înregistrate în raportul privind rezultatele financiare aferent perioadei (dacă este cazul), pierderile din depreciere reluate în raportul privind rezultatele financiare (dacă este cazul) și a amortizării.

Notele, referitoare la politicile contabile, trebuie să conțină informații privind metodele folosite de amortizare și duratele de viață utilă (sau ratele de amortizare).

c) Imobilizări (active) necorporale

Fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentată separat (de exemplu: înregistrarea de jucători, fondul comercial, alte imobilizări necorporale).

Pentru fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i) valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul și la sfârșitul perioadei; și
- ii) reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se intrările, ieșirile, majorările sau diminuările apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a pierderilor din depreciere înregistrate în raportul privind rezultatele financiare aferent perioadei (dacă este cazul) și a amortizării.

d) Venituri și active gajate

Entitatea raportoare trebuie să dezvăluie:

- i) existența și valorile restricțiilor privind drepturile de proprietate, precum și imobiliare, stadioane, facilități de antrenament și echipamente gajate în calitate de garanții pentru datorii sau obligații contingente/incidentale;
- ii) existența și valorile contabile ale activelor necorporale cu dreptul de proprietate restricționat și valoarea contabilă a activelor necorporale (cum ar fi înregistrările de jucători) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau obligații contingente/incidentale;
- iii) existența și valoarea contabilă a activelor financiare și/sau quantumul veniturilor viitoare (cum ar fi creanțele și veniturile viitoare din ieșirea înregistrării unui jucător, plăți din competiții/sume de premiere, încasări din abonamente de sezon și din vânzarea de bilete, din drepturile de transmisie și acordurile de sponsorizare) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau obligații contingente/incidentale.

e) Investițiile

Investițiile trebuie să includă investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate. În ceea ce privește investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate, este necesar să se furnizeze, cel puțin, următoarele informații:

- i) denumirea;
- ii) țara de înregistrare sau de reședință;
- iii) tipul de activitate/operațiuni a entității;
- iv) proporția capitalul social;
- v) proporția din totalul voturilor, dacă este diferit de capitalul social; și
- vi) descrierea a metodei utilizate pentru înregistrarea contabilă a investițiilor.

f) Descoperirile de cont și împrumuturile

Pentru fiecare categorie de datorii financiare trebuie prezentate următoarele informații:

- i) informații cu privire la volumul și natura instrumentelor financiare, inclusiv sumele și durata și orice clauze importante care pot influența suma, momentul și certitudinea fluxurilor de mijloace bănești previzionate; și
- ii) politicile și metodele contabile adoptate, inclusiv criteriile de recunoaștere și baza de calcul aplicate.

g) Rezerve (provizioane)

Rezervele trebuie prezentate sub formă de categorii separate. Pentru a stabili care sunt rezervele, care pot fi unite pentru a forma o categorie, este necesar să se ia în calcul dacă articolele respective sunt suficient de asemănătoare astfel încât să poată fi unite și prezentate sub forma unei sume unice. Pentru fiecare categorie de rezerve, este necesară raportarea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, sumele utilizate și sumele recuperate sau debitate la rezerve de venituri în această perioadă.

h) Capitalul propriu/ capital social, rezerve și rezultat reportat

Capitalul social, alte rezerve și rezultatul reportat trebuie prezentate separat.

- i) Capitalul social
În ceea ce privește capitalul social aferent anului curent, trebuie prezentate următoarele informații:
 - numărul și tipul de acțiuni emise;
 - prima de emisiune (dacă este cazul) corespunzătoare acțiunilor emise;
 - suma totală rezultată din emisiunea de acțiuni;
 - motivul emisiunii de acțiuni suplimentare.
- ii) Rezervele din reevaluare.
În cazul în care proprietățile, stadionul, echipamentele și/sau imobilizările necorporale sunt prezentate la sume reevaluate, trebuie raportat excedentul din reevaluare, indicând modificarea aferentă perioadei respective și orice restricții privind distribuirea soldului către acționari.
- iii) Alte rezerve.
Este necesară dezvăluirea oricărei altei forme de rezerve care nu este cuprinsă în rezervele din reevaluare, inclusiv a oricăror modificări pentru perioada de raportare și a oricăror restricții cu privire la distribuirea soldului către acționari.
- iv) Profit nerepartizat/pierdere neacoperită.
Este necesară dezvăluirea profitului nerepartizat, (adică profitul sau pierderea acumulată) la începutul perioadei de raportare și la data bilanțului, precum și modificările survenite în timpul perioadei de raportare.

i) Partea care deține controlul și partea finală care deține controlul

În cazul în care organizația, care efectuează raportarea este controlată de o altă parte, este necesar să se prezinte informații cu privire la relația cu aceasta și la denumirea acesteia. Dacă, în plus, controlul final este efectuat de o terță parte, este necesar ca, de asemenea, aceleași date să fie prezentate referitor la această ultimă parte. Aceste informații trebuie să fie prezentate, indiferent dacă între organizația, care efectuează raportarea și terțele părți, care o controlează au existat sau nu tranzacții.

j) Tranzacții cu părți afiliate

O tranzacție cu părți afiliate înseamnă un transfer de resurse, servicii sau obligații între părți afiliate, indiferent dacă a fost perceput un preț. O tranzacție cu o parte afiliată poate sau nu să fi avut loc la justa valoare.

În cazul în care părțile afiliate au efectuat tranzacții între ele în perioadele care fac obiectul raportării financiare, organizația care efectuează raportarea trebuie să indice relațiile cu privire la natura raporturilor cu părțile afiliate și la tranzacțiile derulate cu acestea, respectiv cu privire la soldul existent și la angajamentele asumate; aceste informații sunt necesare pentru o mai bună înțelegere a efectului potențial pe care îl pot avea aceste relații asupra rapoartelor financiare. Articolele similare pot fi unite și prezentate ca o singură sumă, cu excepția cazului în care este necesară prezentarea separată pentru a se putea înțelege efectele tranzacțiilor derulate cu părțile afiliate asupra situațiilor financiare ale organizației, care efectuează raportarea. Pentru fiecare parte afiliată trebuie să se prezinte cel puțin următoarele informații:

- i) valoarea și natura tranzacțiilor;
- ii) valoarea datoriilor restante, inclusiv a angajamentelor din afara bilanțului și:
 - condițiile lor, inclusiv dacă există sau nu garanții și natura activelor utilizate în calcul; și
 - informații detaliate privind orice garanții date sau primite;
- iii) rezerve pentru creanțe incerte corespunzătoare soldurilor restante; și
- iv) cheltuielile recunoscute pentru perioada de raportare respectivă, aferente creanțelor nerecuperabile sau incerte de la părțile afiliate.

Informațiile trebuie prezentate separat pentru fiecare din următoarele categorii a părților afiliate:

- societatea mamă;
- organizațiile care controlează în comun sau care au o influență semnificativă asupra organizației care efectuează raportarea;
- companiile fiice;
- societățile asociate;
- societățile mixte, în care este asociată organizația, care efectuează raportarea; • personalul cheie din conducerea organizației sau a societății mamă a acesteia și
- alte părți afiliate.

Trebuie să se confirme faptul că tranzacțiile cu părțile afiliate s-au derulat în condiții comerciale, în cazul în care aceasta poate fi justificat.

k) Datoriile contingente

În afara cazului, în care o ieșire de resurse, necesară pentru stingerea unei obligații, este îndepărtată în timp, organizația care efectuează raportarea trebuie să prezinte o scurtă descriere a naturii datoriei contingente pentru fiecare categorie de datorii contingente, la data de întocmire a rapoartelor financiare și, acolo unde este posibil:

- i) o estimare a efectului său financiar;
- ii) o indicație a incertitudinii legate de valoarea sau data oricărei ieșiri de resurse; și
- iii) posibilitatea oricărei rambursări.

l) Evenimente survenite după data bilanțului

Trebuie de prezentat informație privind evenimentele importante ulterioare datei întocmirii rapoartelor financiare, care nu conduc la ajustări de rapoarte (natura evenimentului și estimarea efectului său financiar sau o declarație prin care se arată că nu poate fi efectuată o astfel de estimare). Exemple de astfel de evenimente:

- i) împrumuturi la termen, care se apropie de scadență, fără posibilități realiste de reînnoire sau rambursare;
- ii) pierderi substanțiale din activitatea operațională;
- iii) depistarea unor falsuri sau erori importante, care indică faptul că rapoartele financiare sunt incorecte;
- iv) conducerea intenționează să lichideze organizația sau să înceteze activitatea comercială (economică) sau a ajuns la concluzia necesității asemenea acțiuni în lipsa unor alternative realiste;
- v) tranzacții cu jucători, în care sumele plătite sau încasate sunt semnificative;
- vi) tranzacții imobiliare (de exemplu: stadionul clubului).

m) Alte informații.

- i) Remunerarea agenților (intermediarilor).

Trebuie prezentată suma totală a plăților efectuate către agenți (intermediarilor) sau în beneficiul acestora în perioada de raportare.

- ii) Cheltuielile cu impozitele.

Elementele cheltuielilor cu impozitele trebuie prezentate separat. Este vorba de suma totală inclusă în calculul profitului net sau a pierderii nete aferente perioadei de raportare pentru impozitele curente și/sau amânate.

- iii) Diverse.

Trebuie prezentate orice informații suplimentare sau raportări care nu se regăsesc în bilanț, raportul privind rezultatele financiare sau raportul privind fluxul de mijloace bănești, dar care sunt esențiale pentru înțelegerea oricărui dintre acestea rapoarte și (sau) sunt necesare pentru a îndeplini cerințele minime de raportare a informațiilor financiare.

F. Tabel cu informații despre jucători

1. Toți solicitanții de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un Tabel cu informații despre jucători.

2. Informațiile minime, pe care trebuie să le conțină Tabelul cu informații despre jucători referitor la fiecare jucător, sunt următoarele:

- a) numele, prenumele și data nașterii;
- b) data intrării în vigoare a contractului inițial și data expirării contractului curent;
- c) costurile de achiziție a înregistrării jucătorului;
- d) amortizarea acumulată la începutul și la sfârșitul perioadei;
- e) cheltuielile/amortizările aferente perioadei de raportare;
- f) costurile de depreciere aferente perioadei de raportare;
- g) ieșiri de înregistrări de jucători (costuri și amortizări acumulate);
- h) valoarea contabilă netă;
- i) profitul (pierderi) din ieșirea de înregistrări de jucători;
- j) dreptul de a primi venituri din vânzarea ulterioară a jucătorului cedat (dreptul de revânzare) (sau drepturi similare), în special, descrierea și, dacă e posibil, cuantificarea oricărui drepturi la revânzare pentru clubul, care a deținut anterior înregistrarea jucătorului (cu excepția compensației pentru pregătire și (sau) plăți de solidaritate).

3. Jucători, ale căror date trebuie introduse în tabel:
 - a) toți acei jucători, înregistrările cărora, oricând pe parcursul perioadei de raportare, sunt deținute de solicitantul de licență și pentru care au fost suportate costuri directe de achiziție (pe parcursul perioadei de raportare sau al perioadelor de raportare anterioare); și
 - b) toți jucătorii, în privința cărora, în raportul privind rezultatele financiare au fost recunoscute profit (venit) sau pierderi (în orice moment pe parcursul perioadei de raportare).
4. În cazul în care solicitanții de licență și-au recalculat datele contabile în vederea întrunirii cerințelor contabile din prezentul Regulament, valorile cumulate din tabelul cu informații despre jucători trebuie să corespundă (să fie efectuată reconcilierea corespunzătoare) datelor recalculate conținute în informațiile suplimentare.

G. Raportul financiar al conducerii

1. Rapoartele financiare anuale trebuie să conțină o revizuire financiară sau comentariu, efectuată de conducere (uneori numit "raportul administratorilor"), care prezintă și explică principalele aspecte legate de rezultatele financiare ale organizației, de situația financiară a acesteia, precum și de principalele riscuri și incertitudini, cu care aceasta se confruntă.
2. Rapoartele financiare anuale trebuie să conțină și numele membrilor organului executiv (sau ai Consiliului de Administrație) și ai organismelor de supraveghere ale organizației, care efectuează raportarea, în orice moment al anului.

ANEXA IV: Baza de întocmire a rapoartelor financiare

A. Principiul

1. Rapoartele financiare, conform prevederilor Articolului 64, trebuie să fie întocmite în baza standardelor contabile impuse de legislația națională pentru persoane juridice, fie normele de raportare financiară, care operează în țară, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, indiferent de forma juridică a solicitantului de licență.
2. Rapoartele financiare trebuie să fie întocmite în baza principiului continuității activității, ceea ce înseamnă că se presupune că solicitantul de licență va continua să își desfășoare activitatea în viitorul previzibil. Se presupune că solicitantul de licență nu are intenția sau nu este obligat să intre în procedură de lichidare, să își înceteze activitatea sau să solicite protecție față de creditori, conform legilor sau reglementărilor aplicabile.
3. Cadrul de raportare financiară, pe baza cărora se întocmesc rapoartele financiare trebuie să conțină anumite principii de bază, printre care:
 - a) reflectarea corectă a datelor;
 - b) consecvența prezentării informațiilor;
 - c) metoda de contabilitate de angajamente pentru venituri și cheltuieli, în momentul finalizării tranzacției;
 - d) prezentarea a fiecărei categorii importante de obiecte într-un articol separat al raportului;
 - e) interzicerea de efectuare de compensări între active și pasive, respectiv între venituri și cheltuieli.
4. Rapoartele financiare trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al organizației, care efectuează raportarea. Cu toate că fiecare solicitant de licență trebuie să întocmească rapoartele financiare anuale în baza standardelor contabile impuse de legislația națională pentru persoane juridice prezentul Regulament conține cerințe speciale pentru contabilitate, care trebuie să fie îndeplinite în conformitate cu prevederile capitolelor B-F a Anexei IV.

B. Cerințele privind raportarea consolidată (combinată)

1. Informațiile financiare pentru toate organizațiile, care intră în perimetrul de raportare (conform prevederilor de la Articolul 61, trebuie să fie prezentate fie sub o formă consolidată, fie sub o formă combinată, ca și cum toate acestea organizații ar reprezenta o singură entitate economică.
2. Rapoartele financiare consolidate – sunt situații financiare unui grup, în care activele, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și fluxurile mijloacelor bănești ale companiei mamă și companiilor fiice sunt prezentate, ca și cum acestea organizații ar fi o singură entitate economică.
3. Rapoartele financiare combinate – sunt rapoarte, care conțin informații privind două sau mai multe companii, controlate în comun, fără a se specifica detalii privitor la entitatea ce deține controlul.

C. Cerințe contabile privind înregistrarea jucătorilor

1. Solicitanții de licență, care capitalizează costurile aferente achiziționării înregistrării de jucători, trebuie să aplice anumite cerințe contabile minime, conform prevederilor de la punctul 3 din prezentul paragraf C.

2. În cazul în care solicitantul de licență urmează politica de contabilitate, conform căreia costurile pentru achiziționarea înregistrării de jucători sunt trecute la cheltuieli, dar nu sunt capitalizate, și acest fapt este permis de practica de contabilitate națională, de la asemenea organizații nu se cere să fie îndeplinite cerințele contabile minime descrise mai jos și ele nu trebuie să efectueze recalcularea acestor indici
3. Solicitanții de licență, care capitalizează costurile aferente achiziționării înregistrării de jucători, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Achiziționarea înregistrării unui jucător trebuie să fie recunoscută în situațiile financiare atunci când toate condițiile esențiale sunt îndeplinite. Deci, transferul trebuie să fie "indiscutabil". Acest lucru înseamnă că între două cluburi, precum și între clubul-primitor și jucător trebuie să fie încheiate acorduri cu putere juridică obligatorie. Numai costurile directe aferente achiziției înregistrării de jucători pot fi capitalizate. Din rațiuni contabile, valoarea contabilă a unui jucător nu trebuie reevaluată prin majorare, chiar și în cazul în care conducerea este de părere că valoarea pe piață a acestuia este mai mare decât valoarea contabilă curentă. În plus, cu toate că, solicitantul de licență poate obține unele beneficii din utilizarea și (sau) transferul jucătorilor formați la nivelul clubului, din motive contabile, costurile aferente sectorului fotbal de juniori nu trebuie să fie incluse în bilanț deoarece se capitalizează numai costurile aferente jucătorilor achiziționați. Orice formă de recompensă acordată jucătorilor sau în beneficiul lor (cum ar fi bonus de stabilire) trebuie să fie reflectată sub formă de remunerare a muncii, dar nu ca cheltuieli pentru achiziționarea înregistrării de jucător. Costul finanțării în legătură cu împrumuturile mijloacelor bănești trebuie luate în considerare drept cheltuieli pentru finanțare și nu drept cheltuieli pentru achiziționarea înregistrării de jucător, chiar dacă fondurile împrumutate au fost obținute în scopul finanțării operațiunii de achiziționarea înregistrării de jucător.
- b) Amortizarea trebuie să înceapă numai din momentul achiziționării înregistrării jucătorului. Amortizarea se încheie în momentul în care activul este trecut în categoria cu destinația de vânzare sau în cazul când activul este scos de la evidență (adică înregistrarea jucătorului este transferată la un alt club), în dependență care dintre aceste evenimente survine primul.
- c) Pentru înregistrarea fiecărui jucător, valoarea totală a amortizării să fie repartizată în mod sistematic pe întreaga durată a contractului jucătorului pe un termen de maximum 5 ani. Acest lucru se realizează prin distribuția sistematică a valorii activului drept cheltuieli în perioada pentru care este încheiat contractul cu jucătorul pe un termen de maximum 5 ani. În caz când contractul jucătorului cu clubul este prelungit, valoarea contabilă a imobilizării necorporale, plus orice costuri suplimentare, legate direct de revizuirea contractului (de exemplu, plăți către agenți sau intermediari) pot fi amortizate pe durata prelungirii contractului sau pe perioada rămasă a contractului inițial pe un termen de maximum 5 ani de momentul prelungirii termenului.
- d) Toate valorile capitalizate corespunzătoare jucătorilor trebuie revizuite anual de conducere, în vederea identificării deprecierei aferente. Dacă valoarea recuperabilă corespunzătoare unui anumit jucător este mai mică decât valoarea contabilă înregistrată în bilanț, atunci aceasta din urmă trebuie rectificată și adusă la valoarea recuperabilă, rectificarea fiind înscrisă în raportul privind rezultatele financiare drept pierderi din deprecierei.

Valoarea contabilă netă a înregistrării unui jucător ar trebui revizuită pentru depreciere în perioada de raportare în următoarele circumstanțe:

- i) Când devine clar la data de raportare anuală că jucătorul nu va mai putea evolua pentru club, de exemplu, dacă a primit o accidentare, care pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist, sau dacă nu mai poate practica fotbal profesionist. În acest caz valoarea contabilă a înregistrării de jucător în bilanțul contabil trebuie să fie complet depreciată în perioada de raportare corespunzătoare.

Evenimentele enumerate mai jos nu constituie motive pentru recunoașterea de pierderi din deprecierei:

- jucătorul a fost accidentat în perioada de raportare și, temporar, nu poate juca fotbal profesionist, sau

- pregătirea fizică a jucătorului nu este la nivelul convenit sau a scăzut nivelul de măiestrie a jucătorului, din care cauză el nu este inclus în lotul de bază pentru jocurile echipei.

În astfel de cazuri, salariile viitoare ale jucătorilor, care au suferit accidentare, ce pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist sau care nu sunt în stare să continue să joace fotbal profesionist, trebuie să fie și mai departe recunoscute drept cheltuieli pentru salarizare pe întreaga durată a contractului cu jucătorul.

- ii) dacă clubul se angajează să transfere definitiv un jucător pe bază de contract permanent, și transferul are loc imediat după data oficială de raportare. În acest caz valoarea contabilă netă a înregistrării de jucător în bilanțul contabil poate fi revezuită pentru depreciere, dacă valoarea venitului pentru cedarea jucătorului pe bază de contract permanent la un club nou este mai mică decât valoarea sa contabilă netă. Principiile evidenței contabile trebuie să fie prezentate în situațiile financiare și aplicate în mod consecvent, de la o dată de raportare la alta.
 - iii) dacă conducerea clubului a transferat temporar înregistrarea unui jucător pentru o sumă mai mică decât costul de amortizare.
- f) Dacă doi sau mai mulți jucători sunt transferați între cluburi, solicitantul de licență trebuie să evalueze dacă aceste transferuri trebuie considerate tranzacții de schimb de jucători în conformitate cu termenii prezentului regulament. Dacă da, cerințele contabile internaționale pentru schimbul de active trebuie să fie aplicate la calcularea profitului din cedarea jucătorului (jucătorilor) ieșiți și a costurilor de înregistrare pentru jucătorul (jucătorii) intrat(i). În principiu, la calcularea profitului din eliminarea înregistrării jucătorului care pleacă, încasările nu pot depăși valoarea contabilă netă a costului de înregistrare a jucătorului în situațiile financiare ale solicitantului de licență, ajustată pentru a ține seama de orice numerar net plătit în contextul tranzacției de schimb și costurile de înregistrare pentru jucătorul care intră trebuie să fie capitalizat la maximum la valoarea contabilă a jucătorului care iese, ajustată pentru a ține cont de orice numerar net plătit de club în contextul tranzacției de schimb. O tranzacție de schimb de jucători este atunci când doi sau mai mulți jucători sunt transferați între cluburi și care include, de obicei, una sau mai multe dintre următoarele condiții în ceea ce privește jucătorii transferați în și afară (listă nu exhaustivă). Transferuri, intrare și ieșire:
- sunt incluse în același contract de transfer;
 - sunt incluse în diferite contracte de transfer care sunt legate între ele;
 - se încheie în aceeași perioadă de înregistrare;
 - să nu implice plăți monetare sau doar limitate;
 - implică obligații de plată sau termene de plată identice sau similare atât pentru jucătorii transferați, cât și pentru jucătorii transferați, care sunt susceptibile de a se compensa reciproc.
- g) Profitul (pierderea) din cedarea unui jucător la alt club care va fi reflectat/-ă în raportul privind rezultatele financiare reprezintă diferența dintre suma primită în urma cedării și valoarea contabilă reziduală a jucătorului înscrisă în bilanț la data transferului. Cedarea înregistrării de jucător trebuie să fie recunoscută în situațiile financiare ale solicitantului de licență după îndeplinirea tuturor condițiilor esențiale pentru ca transferul să aibă loc. De fapt, transferul trebuie să fie "indiscutabil", iar riscurile și avantajele trebuie să treacă la clubul nou.

D. Cerințele contabile pentru transferuri temporare ale înregistrărilor de jucători

1. Față de solicitanții de licențe, care efectuează tranzacții de transferuri temporare (împrumut/arenda) ale înregistrărilor de jucători, se aplică următoarele cerințe contabile minime:
2. Plata primită / plătită din împrumut (arenda) trebuie reflectată în raport sub formă de venit / cheltuieli pentru transferul de jucători.

3. Transferul jucătorului pe bază de împrumut (arenda) de la clubul care transferă către un nou club în lipsa unei obligațiuni (opțiuni) de cumpărare:
 - a) Plata primită / plătită (dacă aceasta plată a avut loc) de către clubul predador trebuie să fie recunoscută ca venit pentru perioada acordului de împrumut. Clubul predador continuă să recunoască costurile inițiale ale achiziționării înregistrării de jucător ca activ necorporal în bilanțul său și distribuind sistematic sub formă de amortizare valoarea activului pe durata contractului cu jucătorul.
 - b) Suma plătită (urmează a fi plătită) (dacă aceasta a avut loc) de către noul club trebuie să fie recunoscută drept cheltuieli pentru perioada acordului de împrumut. În caz că obligația de achitare a salariului jucătorului este transferată la noul club, aceste sume trebuie să fie recunoscute drept cheltuieli pentru remunerarea muncii pentru perioada acordului de împrumut.
4. Împrumutul jucătorului din clubul predador la noul club cu angajament necondiționat de achiziționare ulterioară:
 - a) Clubul predador trebuie să reflecte împrumutul sub forma unui transfer a înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent, iar drepturile asupra înregistrării de jucător trebuie eliminate din imobilizările necorporale. Venitul din contractul de împrumut, precum și din ulteriorul transfer în condițiile unui contract permanent, trebuie recunoscute din momentul încheierii contractului de împrumut.
 - b) Costurile directe, asociate împrumutului și ulteriorului transfer în condițiile unui contract permanent, trebuie să fie recunoscute de club în conformitate cu cerințele contabile pentru transferul înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent.
5. Împrumutul jucătorului de la clubul predador la noul club cu opțiunea de achiziționare:
 - a) Clubul predador trebuie să ia în calcul operațiunea în calitate de împrumut până când opțiunea nu va fi realizată de noul club. Atunci când opțiunea este realizată, încasările rămase din contractul de împrumut, precum și veniturile din ulteriorul transfer în condițiile unui contract permanent, trebuie să fie recunoscute în conformitate cu cerințele contabile pentru transferul înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent.
 - b) Când opțiunea este realizată de noul club, toate costurile rămase din contractul de împrumut, precum și costurile ulteriorului transfer permanent, trebuie să fie recunoscute de noul club în conformitate cu cerințele contabile pentru transferul înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent.
6. Împrumutul jucătorului din clubul predador la noul club cu angajament condiționat de achiziționare:
 - a) Dacă condiția este considerată a fi practic sigură, atunci înregistrarea de jucător trebuie să fie recunoscută de ambele cluburi ca un transfer permanent de la începutul contactului de împrumut.
 - b) Dacă îndeplinirea condiției nu poate fi evaluată cu suficientă certitudine drept temei pentru transferul permanent de la începutul contactului de împrumut, atunci înregistrarea de jucător trebuie să fie recunoscută mai întâi ca împrumut și apoi, când condiția este îndeplinită, ca transfer permanent.

E. Cerințele contabile pentru capitole specifice de cheltuieli

1. Cheltuieli de stimulare / bonus pentru salariați
 - a) Toate formele de recompensă acordate de entitate angajatului în schimbul serviciului prestat, inclusiv orice bonusuri/premi și plăți de stimulare, cum ar fi, bonusuri de stabilire, plăți de stimulare pentru performanțe în activitate, pentru loialitate trebuie să fie raportate ca cheltuieli de remunerare a muncii.
 - b) Bonusurile, premii și/sau plățile de stimulare achitate pe deplin de către club unei persoane fără condiții suplimentare sau obligații de serviciu (adică clubul nu are de ales, decât de efectuat plățile) trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli de remunerare a muncii de când au fost declanșate.
 - c) Bonusurile, premii și/sau plățile de stimulare, care depind de o anumită condiție, fiind realizată în viitor de jucător și/sau club, cum ar fi participarea jucătorului la meciuri și/sau performanțele clubului în competiție, trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli de remunerare a muncii din momentul, în care condiția a fost realizată sau realizarea acesteia devine foarte probabilă.

d) Plățile de stimulare și/sau bonusurile, premii acordate jucătorilor la semnarea sau prelungirea contractului de muncă cu orice condiții sau obligații de serviciu, trebuie să fie recunoscute sistematic în perioada relevantă.

2. Finalizarea plăților către angajați

Clubul trebuie să recunoască integral cheltuielile pentru angajați la terminarea contractului, când clubul nu mai poate retrage oferta acestor cheltuieli.

F. Cerințele contabile pentru capitole specifice de venit

1. Bilete de sezon (abonamente) și venituri similare

Veniturile din vânzare de bilete de sezon (abonamente) sau din vânzări similare legate de desfășurarea meciurilor, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională în momentul când meciurile relevante au loc în timpul sezonului.

2. Venituri din drepturi de transmisie și/sau sume de premiere

a) Venituri din drepturi de transmisie și/sau alte compensații pentru participare la competiții, care sunt considerate fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională în momentul când meciurile relevante au loc în timpul sezonului.

b) Venituri din drepturi de transmisie și/sau alte compensații pentru participare la competiții, care sunt considerate variabile în dependență de anumite condiții realizate de către club (cum ar fi, bonusuri pentru performanță la competiție) trebuie să fie recunoscute din momentul când obligațiunea de performanță a fost realizată.

3. Sponsorizarea și veniturile comerciale

a) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare, care sunt considerate fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională pe perioada acoperită de contractul de sponsorizare.

b) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare, care sunt considerate variabile în dependență de anumite condiții realizate de către club (cum ar fi, bonusuri pentru performanță la competiție) trebuie să fie recunoscute din momentul când obligațiunea de performanță a fost realizată.

c) Orice remunerație nemonetară considerată ca parte a contractului de sponsorizare, trebuie să fie evaluată la valoarea justă.

4. Donații și granturi

a) O donație este un dar transmis necondiționat, care trebuie să fie recunoscut ca fiind alte venituri din activitatea operațională de la momentul recepționării acestui.

b) Granturile nu trebuie recunoscute în conturile clubului până nu există asigurarea rezonabilă că clubul va respecta condițiile de primire a grantului și că grantul va fi primit. În acest caz, grantul trebuie să fie recunoscut în raportul de profituri și pierderi pe o bază sistematică în perioadele de raportare, în care clubul recunoaște cheltuieli aferente pentru care a fost acordat grantul cu destinația de a le compensa. Prin urmare, granturile pentru cheltuielile specifice sunt recunoscute în raportul de profit și pierderi în aceeași perioadă (perioade) de raportare ca și cheltuielile relevante. În mod similar, granturile legate de activele amortizabile sunt recunoscute în raportul de profituri și pierderi în acele perioade și în acele proporții, în care sunt recunoscute cheltuielile de amortizare a acestor active. Grantul convenit de a fi primit cu destinația de a compensa cheltuielile și pierderile deja suportate sau pentru scopul acordării asistenței financiare imediate fără a fi legate de costuri viitoare, trebuie să fie recunoscut în raportul de profituri și pierderi în perioada când există dreptul de recepționare a acestui.

ANEXA V: Procedurile de evaluare derulate de licențiator

A. Principiul

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, asigurând tratamentul egal al tuturor cluburilor solicitanți de licență. Licențiatorul evaluează documentația prezentată de cluburi, dacă aceasta este corespunzătoare, și determină (spre satisfacția sa rezonabilă), dacă fiecare criteriu a fost îndeplinit și ce informații suplimentare, dacă este cazul, sunt necesare pentru fiecare licență, care urmează să fie acordată.
2. Procesele de evaluare derulate în vederea verificării conformității cu criteriile financiare prezentate la Articolul 10 conțin etape specifice de evaluare care trebuie parcurse de licențiator, după cum se arată mai jos.

B. Evaluarea rapoartele financiare anuale

1. În ceea ce privește rapoartele financiare anuale, Licențiatorul trebuie să deruleze, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:
 - a) să determine dacă perimetrul de raportare este corespunzător pentru scopul de licențiere a clubului;
 - b) să evalueze dacă informațiile prezentate pot constitui o bază pentru luarea deciziei de acordare a licenței;
 - c) să citească și să analizeze rapoartele financiare anuale cu privire la acestea;
 - d) să analizeze consecințele orice deficiențe constatate prin comparație cu cerințele minime de raportare financiară și de contabilitate

D. Evaluarea declarației scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea

1. Licențiatorul trebuie să citească declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențierea și să analizeze impactul a orice eveniment sau situație de importanță economică majoră asupra criteriilor de licențiere a cluburilor.
2. Licențiatorul trebuie să facă cunoștință și să ia în considerație informațiile cu privire la orice eveniment sau situație de importanță economică majoră, împreună cu rapoartele financiare, informațiile financiare previzionate și orice documente suplimentare puse la dispoziție de către solicitantul de licență. Licențiatorul poate delega dreptul de a desfășura această evaluare auditorului.
3. Licențiatorul trebuie să evalueze capacitatea clubului de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității activității organizației, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența. Licența trebuie refuzată dacă, în baza informațiilor financiare evaluate și, în opinia Licențiatorului, este posibil ca solicitantul de licență să nu fie capabil să își desfășoare activitatea conform principiului continuității activității organizației, cel puțin, până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența.
4. Dacă solicitantul de licență sau orice societate mamă a solicitantului de licență, inclusă în perimetrul de raportare, a solicitat (solicită) sau a primit (continuie să primească) protecție față de creditori conform legislației sau a reglementărilor aplicabile (în cele 12 luni anterioare sezonului pentru care se solicită licența), licența trebuie refuzată. Pentru evitarea oricăror neclarități, licența trebuie refuzată, de asemenea, chiar dacă organizația în cauză nu mai primește protecție față de creditori la momentul luării deciziei privind licențierea.